

在您的设备上注册 Secure Mail

什么是 Citrix Secure Mail?

Citrix Secure Mail 允许您在手机和平板电脑上管理电子邮件、日历和联系人。无论是企业还是 BYOD 计划，您都可以放心地将移动设备转变为业务工具。借助 Secure Mail，您可以管理来自多个帐户的电子邮件、日历（商务和个人）以及联系人。有关完整的产品文档，请参阅[Secure Mail 概述](#)。

支持的邮件服务器

为保持连续性，Secure Mail 与 Microsoft Exchange Server 和 IBM Notes Traveler Server 同步。有关支持的服务器列表，请参阅[支持的邮件服务器](#)。

集成 Exchange 服务器或 IBM Notes Traveler 服务器

要与邮件服务器保持同步，请将 Secure Mail 与 Exchange Server 或 IBM Notes Traveler Server 集成。确保 Exchange Server 或 IBM Notes Traveler Server 位于您的内部网络中或位于 Citrix Gateway 之后。

有关详细信息，请参阅[集成 Exchange Server 或 IBM Notes Traveler Server](#)。

支持的文件格式

对于适用于 iOS 的 Secure Mail，您可以从 iOS 本机文件应用附加文件。支持的格式包括 .txt、word、音频、视频、html、.zip 文件、图像、.eml 文件和 .vcf 联系人文件格式。有关详细信息，请参阅[查看和附加文件](#)。

Citrix Secure Mail 连接模式

Secure Ticket Authority (STA) 是一种 XML Web 服务，用于交换 Citrix Endpoint Management 信息以获取随机生成的票证。它用于控制 Citrix Secure Gateway 服务器的访问。

注意：

Citrix 建议您为 Secure Mail 使用 STA 连接，因为 STA 连接支持长时间会话连接。

STA 模式

基于 STA 的配置需要 Citrix Gateway。此配置不会为邮件同步消耗额外的 Citrix Gateway 通用许可证。它使用 ICA 代理或 SOCKS 类型的连接。

非 STA 模式

基于非 STA 的配置允许用户直接连接到 Exchange Server（如果外部可用）。如果 Citrix Gateway 可用，用户可以通过微型 VPN 连接并登录到 Secure Hub 以同步邮件。此方法会消耗 Citrix Gateway 通用许可证。

注意：

仅支持 ActiveSync 协议。

有关 Citrix Gateway 集成的详细信息，请参阅[与 Citrix Gateway 和 Citrix ADC 集成](#)。

双模式（适用于 Android 的 Secure Mail）

移动应用程序管理 SDK 可用于替代 Android 平台未涵盖的 MDX 功能区域。MDX 包装技术计划于 2021 年 9 月达到生命周期结束 (EOL)。要继续管理您的企业应用程序，您必须集成移动应用程序管理 SDK (MAM) SDK。

有关 MAM SDK 中可用 API 的先决条件、设置和其他重要详细信息，请参阅[移动应用程序集成](#)。

Secure Mail 的推送通知

当应用程序在后台运行或已关闭时，Secure Mail 可以接收电子邮件和日历通知。有关推送通知的详细信息，请参阅[Secure Mail 的推送通知](#)。

注意：

默认情况下，Citrix Endpoint Management 控制台中的[推送通知策略](#)处于禁用状态。

使用 Microsoft Office 365 进行现代身份验证

Secure Mail 支持使用 Microsoft Office 365 进行现代身份验证，适用于 Active Directory 联合身份验证服务 (AD FS) 或身份提供程序 (IdP)。现代身份验证是基于 OAuth 令牌的身份验证，使用用户名和密码。使用 iOS 设备的 Secure Mail 用户在连接到 Office 365 时可以利用基于证书的身份验证。有关详细信息，请参阅[使用 Microsoft Office 365 进行现代身份验证](#)。

微型 VPN 要求

借助 Citrix 微型 VPN，单个每应用 VPN 可提供对特定应用程序后端资源的访问。使用微型 VPN 技术可降低数据传输成本并简化安全性，因为 VPN 隧道并非始终处于活动状态。相反，它仅在需要时才处于活动状态。此方法可降低风险并优化设备性能，从而提供更好的用户体验。有关 Citrix 微型 VPN 的更多信息，请参阅[适用于移动设备的 Citrix Secure Hub 和微型 VPN 技术](#)。

Citrix Secure Mail 故障排除

当 Secure Mail 无法正常工作，连接问题通常是原因。本节介绍如何避免连接问题。如果出现问题，本文将介绍如何排查这些问题。

通过 Citrix Gateway 的 Citrix Endpoint Management 身份验证超时

要通过 Citrix Gateway 访问您的邮件服务器，您需要为 Secure Mail 配置后台服务。您必须在 MDX 应用程序策略设置中配置后台服务。有关详细信息，请参阅[用于后台服务配置的 MDX 应用程序策略](#)。

验证 SSL 连接

确保 SSL 证书链已正确配置。您可以使用[SSL 证书检查器](#)检查移动设备上未链接或未安装的缺失根 CA 或中间 CA。

由多个分层证书颁发机构 (CA) 签名的服务器证书形成您必须链接的证书链。有关安装或链接证书的信息，请参阅[安装、链接和更新证书](#)。

接收推送通知延迟

如果推送通知无法正常工作，连接问题通常是原因。有关避免连接问题的信息，请参阅[Secure Mail 推送通知常见问题解答](#)。

有关排查适用于 iOS 的 Secure Mail 推送通知问题的信息，请参阅[排查 iOS 推送通知的 Secure Mail 问题](#)。

有关徽章计数或通知行为的其他信息，请参阅[常见问题解答：面向最终用户的徽章和通知行为](#)。

报告 Secure Mail 中的问题

您可以通过打开 Citrix Secure Hub 报告在使用 Secure Mail 时遇到的任何问题。Citrix Secure Hub 是移动生产力应用程序的启动板。要在报告问题时生成设备日志，请参阅 [如何生成设备端日志](#)。

其他资源

有关相关 Citrix 产品的更多信息，请参阅以下链接：

- [Citrix 端点管理文档](#)
- [思杰安全中心文档](#)
- [Secure Mail 文档](#)
- [Secure Mail 用户帮助中心](#)
- [MDX Service 文档](#)
- [MAM SDK 文档](#)

整理您的电子邮件

您可以在**信息流**屏幕中查看未读电子邮件、需要您关注的会议邀请以及即将召开的会议。要在 Secure Mail 中整理邮件，请整理您的**信息流**卡片。

注意：

此功能适用于 iOS 和 Android。

您可以：

- 添加最多三个电子邮件文件夹。

添加的文件夹在**信息流**屏幕上显示为卡片。

- 重新排序现有卡片。
- 删除现有卡片。
- 在适用于 Android 的 Secure Mail 中，您可以为同事和直接下属添加卡片。您还可以创建 VIP 或已标记等文件夹。

首先，在您的信息流视图中点击**管理信息流**按钮。

管理信息流按钮(/en-us/secure-mail/media/sm-feed-cards-manage.png)

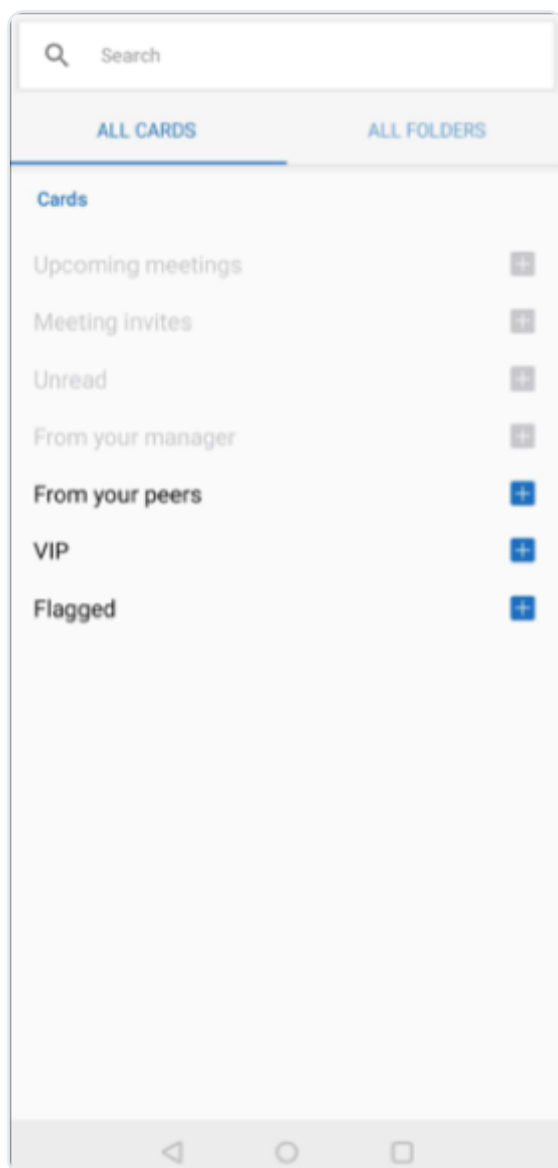
或者，从您的设置屏幕中，在**邮件**下点击**管理信息流**选项。

从设置管理信息流(/en-us/secure-mail/media/sm-feed-cards-manage-from-settings.png)

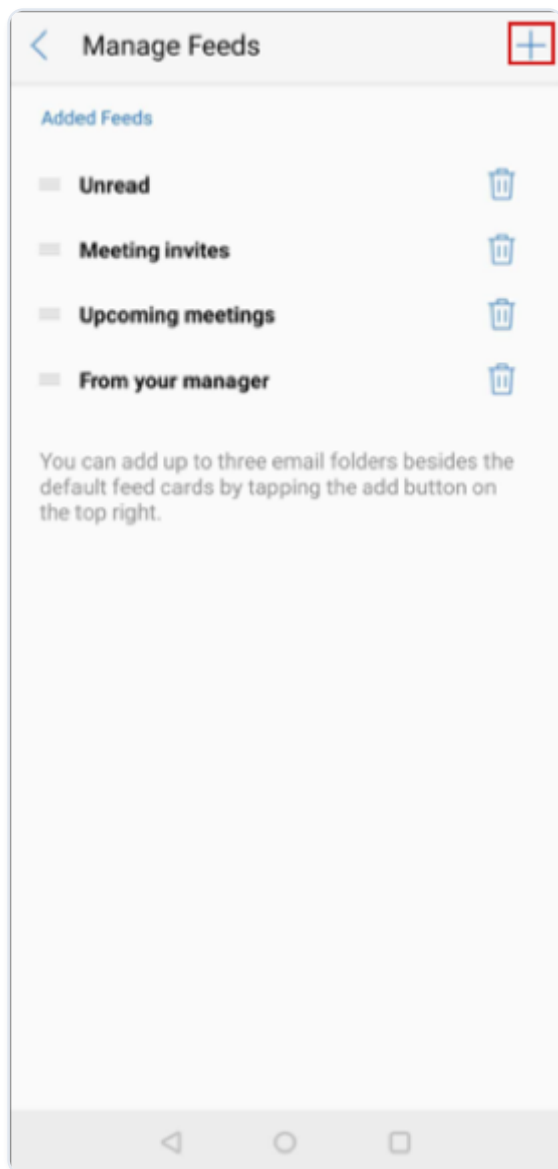
您可以根据您的偏好添加、重新排序或删除卡片。

添加卡片

1. 点击“所有卡片”或“所有文件夹”选项卡。



2. 点击屏幕左上角的“添加”图标 (+) 以选择您想要的卡片。



3. 点击“完成”。

您选择的卡片已添加并显示在您的订阅源中。

重新排序卡片

1. 点击“管理订阅源”按钮。
2. 在可用卡片中，点击并按住以选择一张卡片。
3. 将卡片移动到所需位置。

删除卡片

1. 点击“管理订阅源”按钮。
2. 点击卡片旁边的“-”图标。

3. 点击“完成”。

卡片已从您的订阅源中移除。

使用滑动操作

在 Secure Mail 中，向左或向右滑动电子邮件会显示更多选项。您可以左滑、长左滑或右滑。

注意：

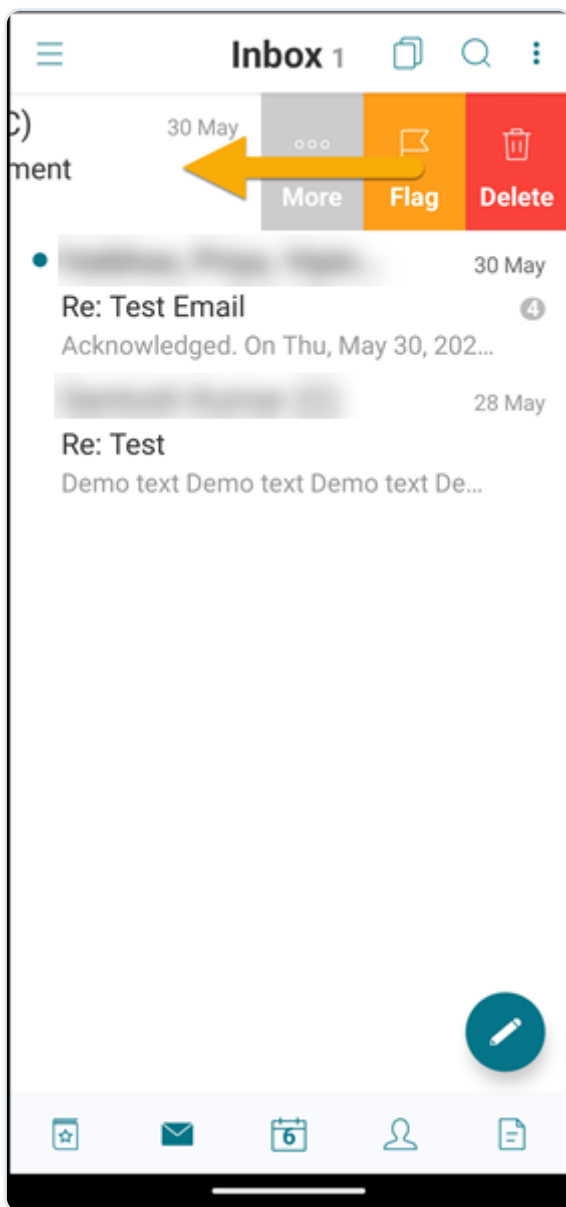
此功能适用于 iOS 和 Android。

根据您所在的文件夹，滑动电子邮件会显示不同的选项。然后，您可以轻按一个选项来执行操作。

下表列出了根据您所在的文件夹和滑动类型而提供的选项。

文件夹	左滑	长左滑	右滑
收件箱、已发送、已删除	删除；标记或取消标记；更多	删除	标记为已读或未读
草稿	删除；标记或取消标记	删除	标记为已读或未读
发件箱	删除；重发或取消	删除	无操作
服务器结果	转发；回复和全部回复	回复和全部回复	无操作

下图是滑动操作的示意图。

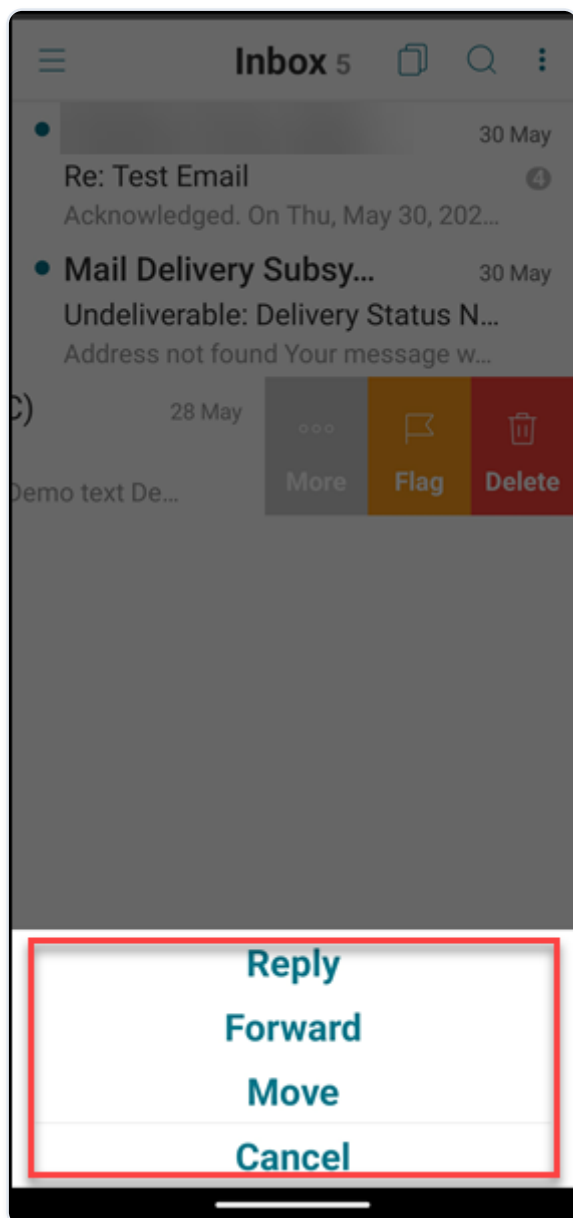


以下部分提供了有关每个菜单项的更多信息。

更多选项

更多菜单显示以下选项：

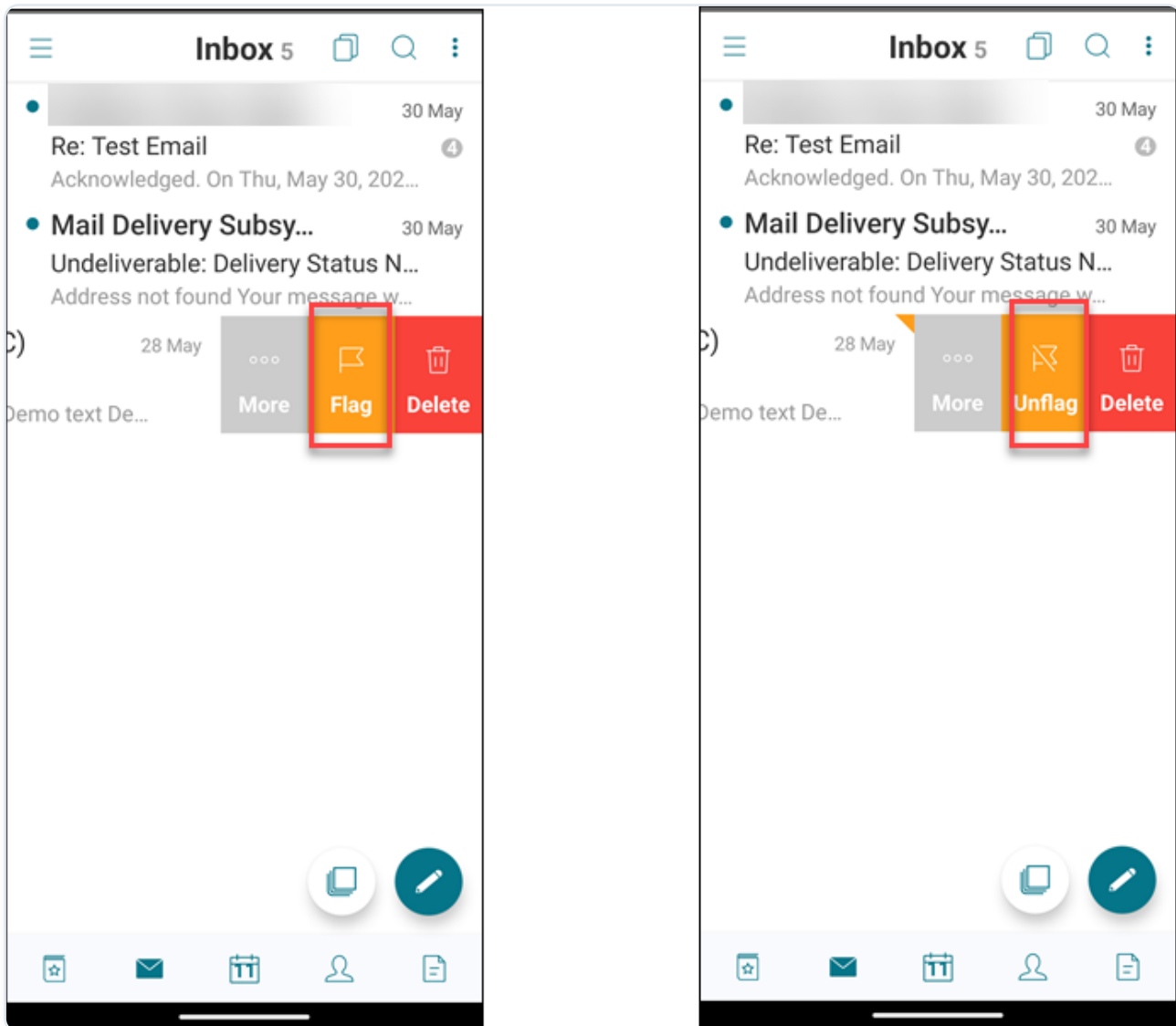
- 回复
- 转发
- 移动
- 取消



标记选项

标记选项允许您标记电子邮件以便更快地参考。使用此选项，您可以标记或取消标记电子邮件。

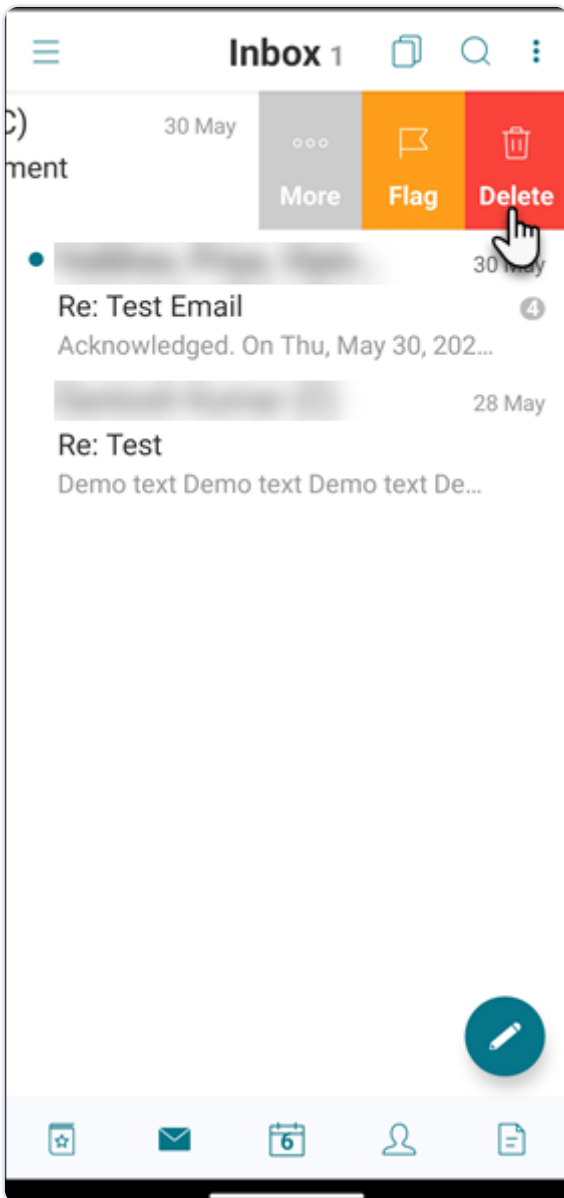
向左滑动并点击**标记**或**取消标记**。



删除选项

删除选项允许您删除选定的电子邮件。

向左滑动并点击删除。



您还可以通过向左长滑电子邮件项来删除电子邮件。

Android 上向左长滑动的图像(/en-us/secure-mail/media/sm-swiping-left-long.png)

在两种删除场景（向左长滑和短滑手势）中，**撤销**选项会显示几秒钟，以便您可以撤销删除操作。

轻按**撤销**按钮以撤销删除操作。

Android 上撤销按钮的图像(/en-us/secure-mail/media/sm-swiping-undo-option.png)

您可以通过长按电子邮件项目，然后选择要删除的其他电子邮件来删除多封电子邮件。

标记选项

标记选项允许您将电子邮件标记为已读或未读。此滑动操作可让您在**已读**和**未读**选项之间切换。

向右长滑可将电子邮件标记为未读。

Android 上标记选项的图像(/en-us/secure-mail/media/sm-long-swipe-unread.png)

向右长滑可将电子邮件标记为已读。

Android 上标记选项的图像(/en-us/secure-mail/media/sm-swipt-long-right-read.png)

向右短滑并轻按**已读**可将电子邮件标记为已读。

Android 上标记选项的图像(/en-us/secure-mail/media/sm-swipe-right-read.png)

向右短滑并轻按**未读**可将电子邮件标记为未读。

Android 上标记选项的图像(/en-us/secure-mail/media/sm-swipe-right-unread.png)

添加 Exchange 帐户

在 Secure Mail 中，您可以添加多个 Exchange 电子邮件帐户并在它们之间切换。您可以在一个地方监控您的邮件、联系人和日历。

注意：

此功能适用于 iOS 和 Android。

开始之前

- 您需要用户名和密码才能配置其他帐户。
- Citrix 建议您不要在共享设备上配置多个帐户。

有关管理先决条件，请参阅 Citrix 产品文档文章 [多个 Exchange 帐户](#)。

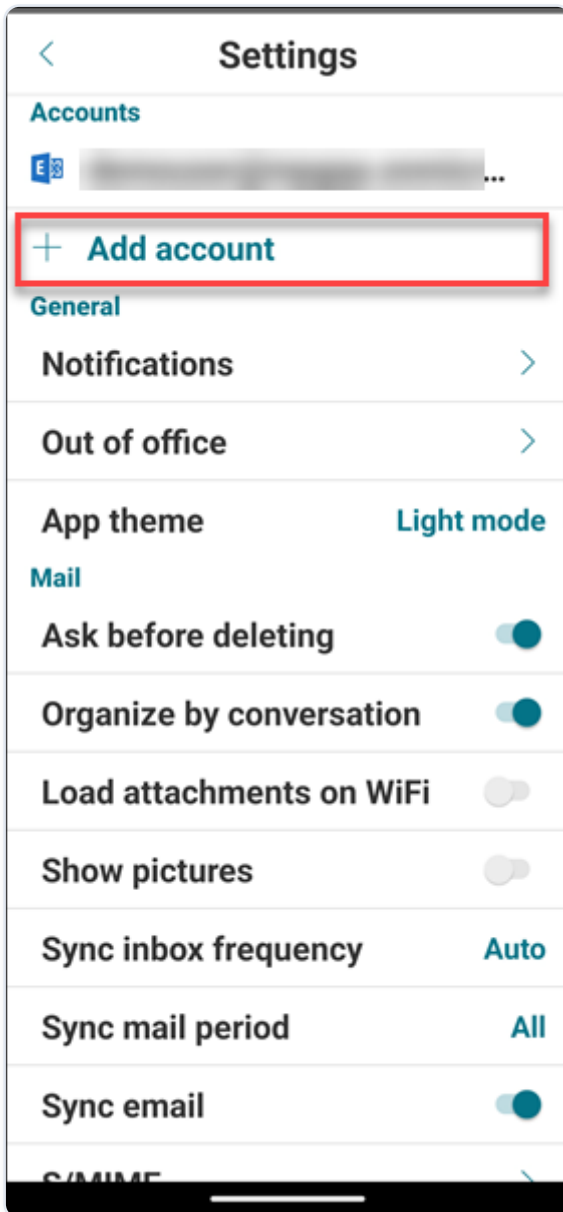
为 iOS 和 Android 添加 Exchange 电子邮件帐户

1. 打开 Secure Mail，点击汉堡图标，然后点击**设置**图标。
2. 在**帐户**下：

- 对于 iOS，点击**添加 Exchange 帐户**。



- 对于 Android，点击**添加帐户**。



3. 对于 Android，在“添加帐户”屏幕上，编辑字段，然后轻按“登录”或轻按“取消”返回“设置”屏幕。

（可选）您可以打开“将此设为我的默认帐户”开关，将新帐户设置为您的默认帐户。

Cancel Add account Sign In

Set up your email account in just a few steps.

Address | Email or mail server

Username Required

Password Required Show

Domain Optional

Make this my default account ☐

Sync mail period 3 days

对于 iOS，在“帐户”屏幕上，编辑新帐户的字段，然后轻按“保存”或轻按“取消”返回上一屏幕。

（可选）您可以打开“将此设为我的默认帐户”开关，将新帐户设置为您的默认帐户。



编辑适用于 iOS 和 Android 的帐户

您可以编辑电子邮件帐户的密码和描述。

1. 打开 Secure Mail，轻按屏幕左上角的汉堡图标，然后轻按“设置”图标。
2. 在“帐户”下，轻按要编辑的帐户。



3. 在“帐户/帐户详细信息”屏幕上，编辑字段。



4. 轻按“保存”以确认您的操作，或轻按“取消”返回“设置”屏幕。

删除适用于 iOS 和 Android 的帐户

1. 打开 Secure Mail，点击汉堡图标，然后点击设置图标。
2. 在帐户下，点击要删除的帐户。
3. 在 iOS 的帐户屏幕或 Android 的帐户详细信息屏幕上，点击屏幕底部的删除帐户，或点击取消返回设置屏幕。

Android 帐户删除帐户的图像(/en-us/secure-mail/media/sm-delete-account-android.png)

注意：

如果您删除默认帐户，下一个帐户将成为默认帐户。

设置默认帐户

Secure Mail 在以下情况下使用默认帐户：

- 撰写电子邮件：“发件人：”字段会自动填充默认帐户的电子邮件 ID。
- **应用徽章计数：**指示默认帐户的未读邮件计数。

对于 Android，当您添加一个或多个电子邮件帐户时，您创建的第一个帐户是默认帐户。

对于 Android，要更改默认帐户，请点击屏幕左上角的汉堡图标。在设置屏幕上，在常规下，点击默认旁边的电子邮件 ID。

Android 设置屏幕的图像(/en-us/secure-mail/media/sm-android-settings-screen.png)

在默认帐户屏幕上，点击您要设置为默认的帐户。

在 Android 上选择默认帐户的图像(/en-us/secure-mail/media/sm-select-default-account-android.png)

对于 iOS，要设置为默认帐户，您可以导航到设置 > 帐户，然后点击您要设置为默认的帐户。在帐户屏幕上，打开将此设为我的默认帐户开关。



多个 Exchange 帐户的设置

如果您配置了多个 Exchange 帐户，某些 Secure Mail 设置可单独应用于每个帐户。而其他一些设置则对所有帐户全局适用。以下设置是 iOS 帐户特有的：

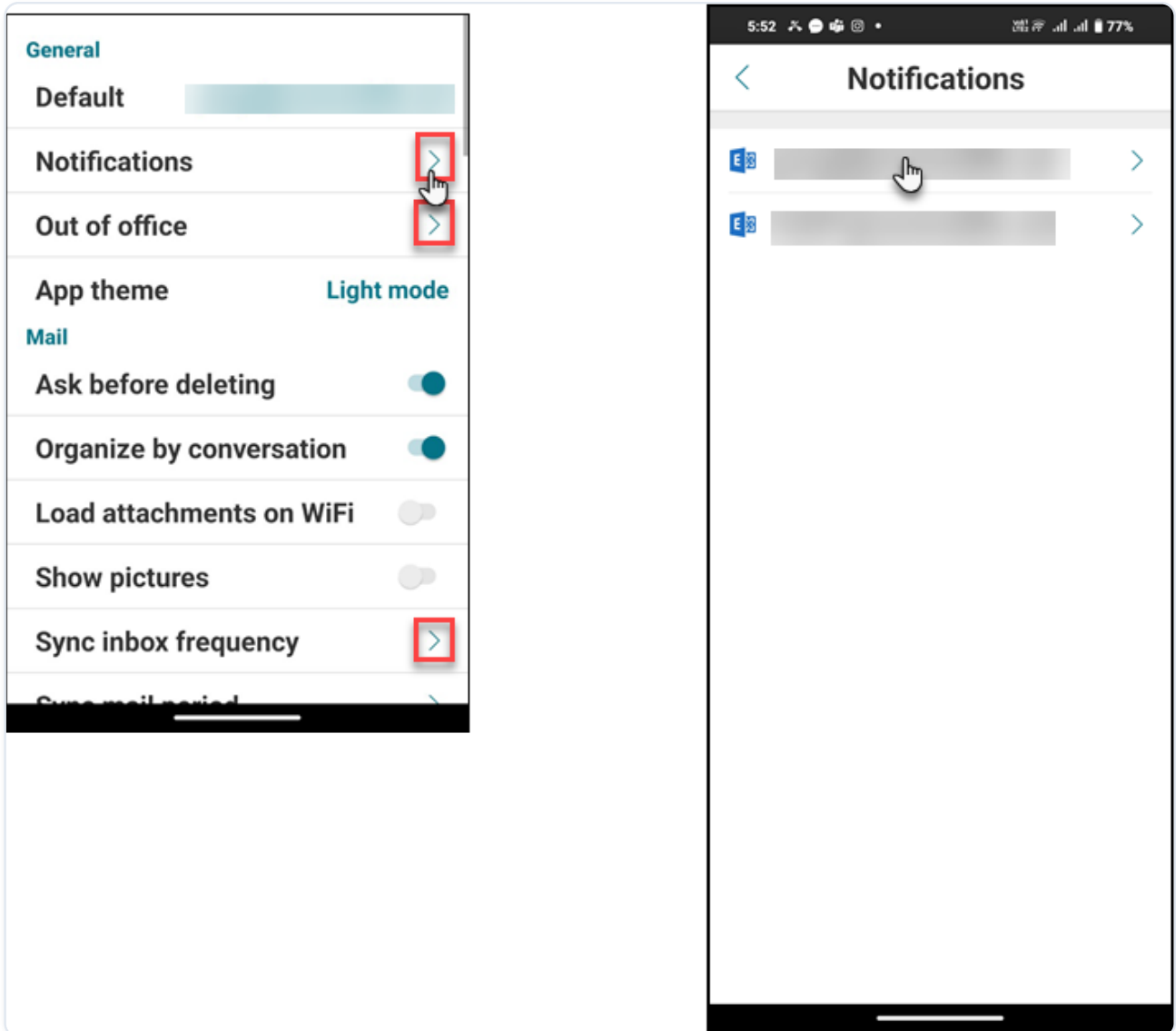
- 默认
- 通知
- 自动刷新
- 外出
- 邮件同步周期
- S/MIME
- 离线文件
- 签名
- 与本地联系人同步
- 导出设置

以下设置是 Android 帐户特有的：

- 默认
- 通知
- 外出
- 同步收件箱频率
- 同步邮件周期
- 同步电子邮件
- S/MIME
- 离线文件
- 签名
- 快速回复
- 同步日历
- 同步联系人
- 同步联系人
- 导出设置

这些设置显示为 > 图标。点击 > 图标可查看设备上的帐户。

要将设置应用于特定帐户，请轻按 > 展开设置项，然后选择电子邮件帐户。



注意：

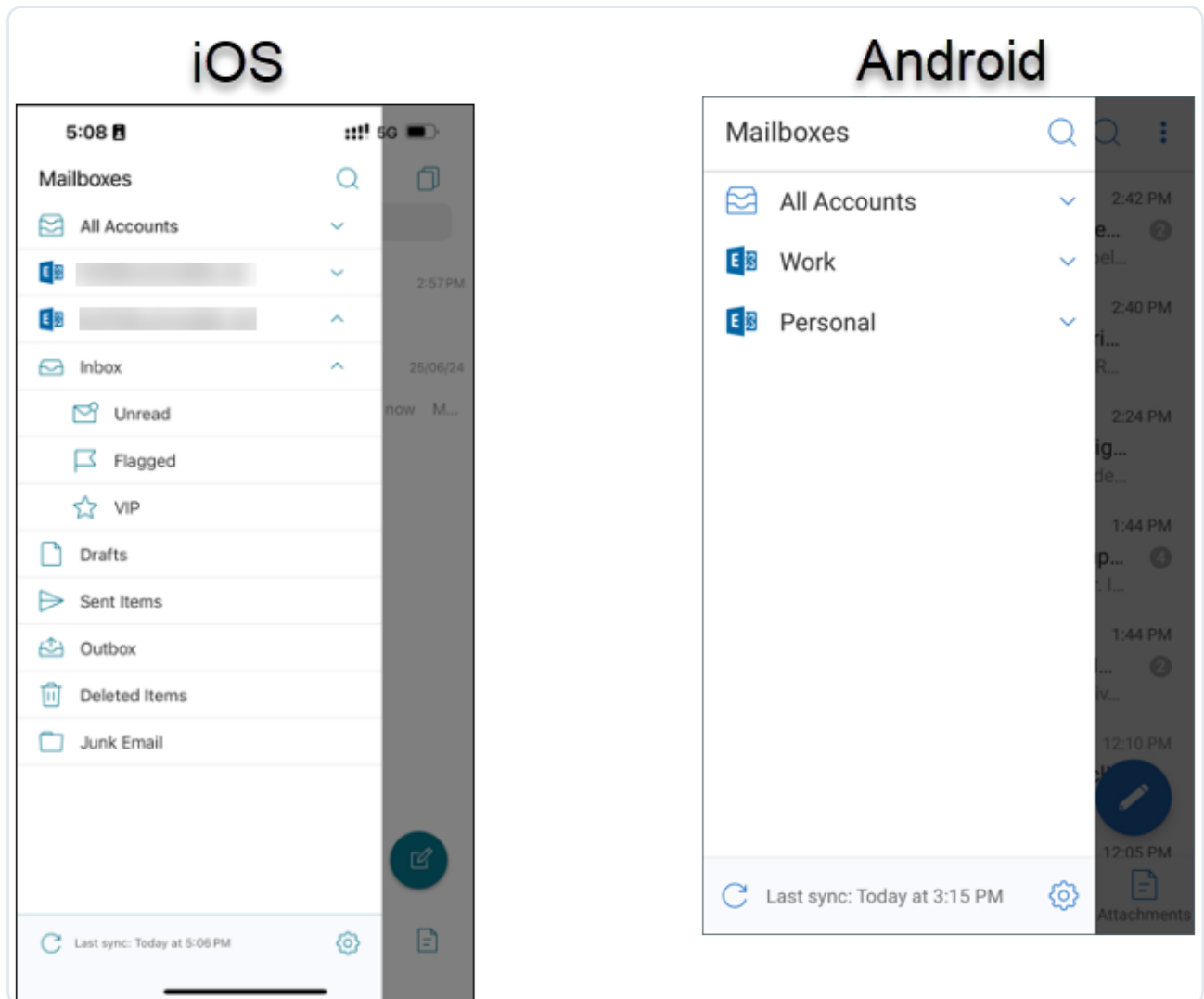
对于 iOS，您只能将以前导出的 Secure Mail 设置导入到默认或主帐户。

iOS 和 Android 的“邮箱”屏幕

邮箱屏幕显示您已配置的所有帐户，并具有以下视图：

- **所有帐户**：包含您已配置的所有 Exchange 帐户的电子邮件。**所有帐户** 邮箱默认是全局视图。此视图包含您在设备上配置的所有 Exchange 帐户的附件和电子邮件。
- **单个帐户**：包含单个帐户的电子邮件和文件夹。这些帐户显示为列表，您可以展开以查看子文件夹。

对于 Android，要查看您的邮箱，请打开 Secure Mail 并轻按汉堡包图标。在**邮箱**屏幕上，轻按帐户以展开选项。

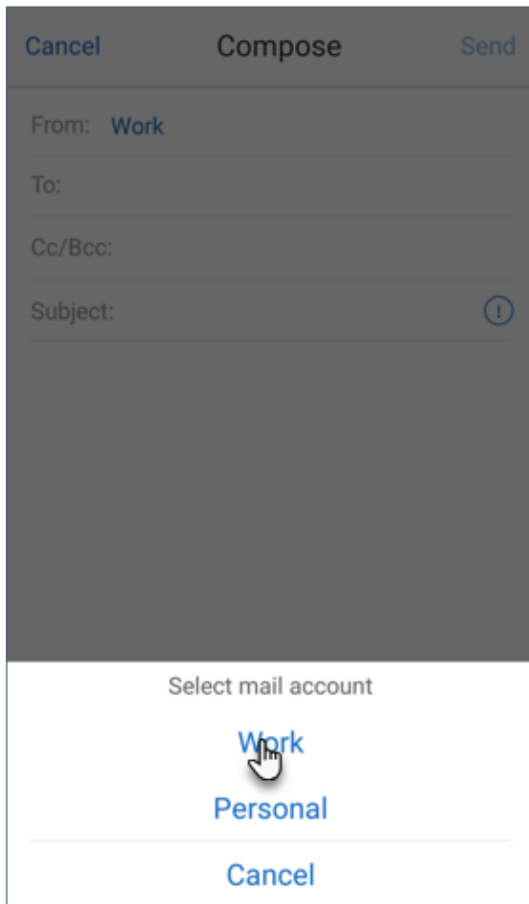


所有帐户视图集体显示来自多个帐户的电子邮件。但以下操作使用默认或主帐户的电子邮件地址：

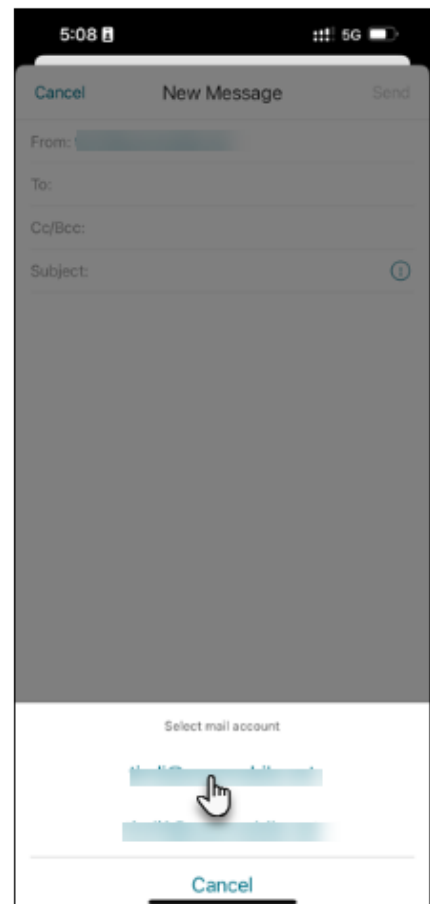
- 新邮件
- 新事件

在**所有帐户**视图中撰写邮件时，您可以更改发件人的电子邮件地址。为此，请轻按****发件人：***字段中的默认地址，然后从显示的邮件帐户中选择一个不同的帐户。

iOS



Android



注意：

从会话视图撰写电子邮件时，会自动填充“发件人”字段，其中包含该会话的收件人电子邮件地址。

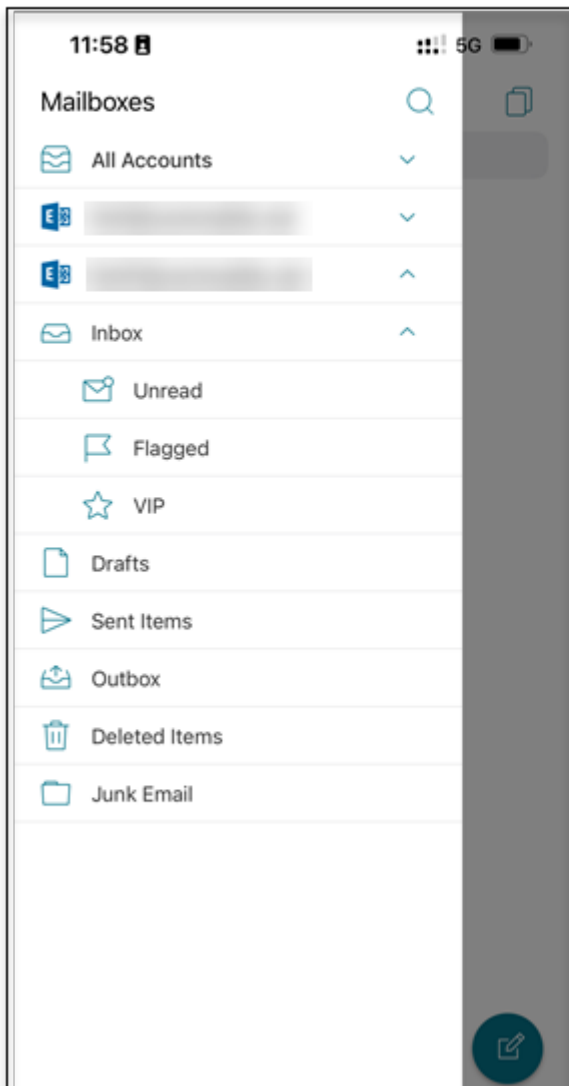
个人帐户

默认或主帐户始终显示在最前面，然后是按字母顺序排列的其他帐户。

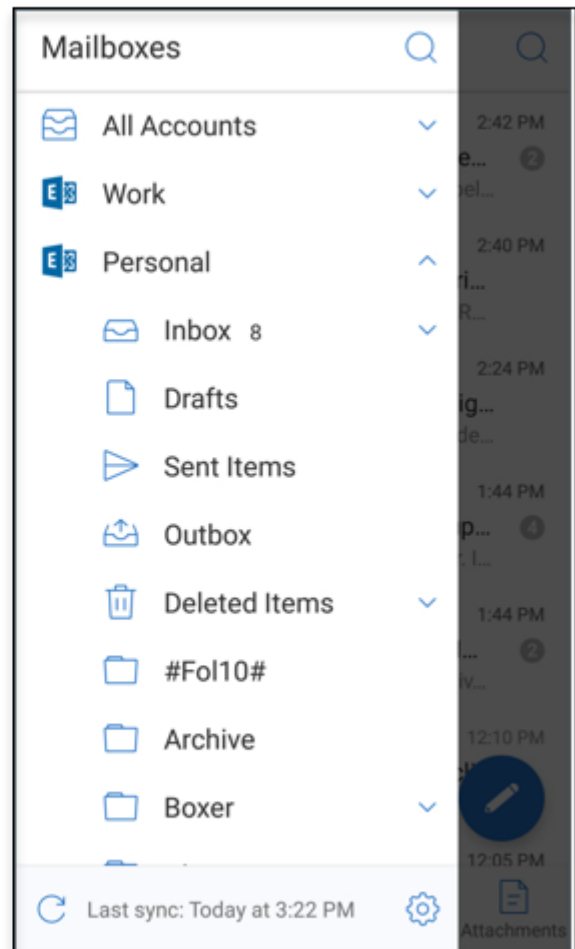
个人帐户会显示您可能创建的任何子文件夹。

在 Android 上，子文件夹显示如下：

iOS



Android



以下操作仅限于个人帐户：

- 移动项目。
- 从会话视图撰写电子邮件。
- 导入 vCard（适用于 Android）
- 保存联系人。

为同步的 Secure Mail 日历设置颜色

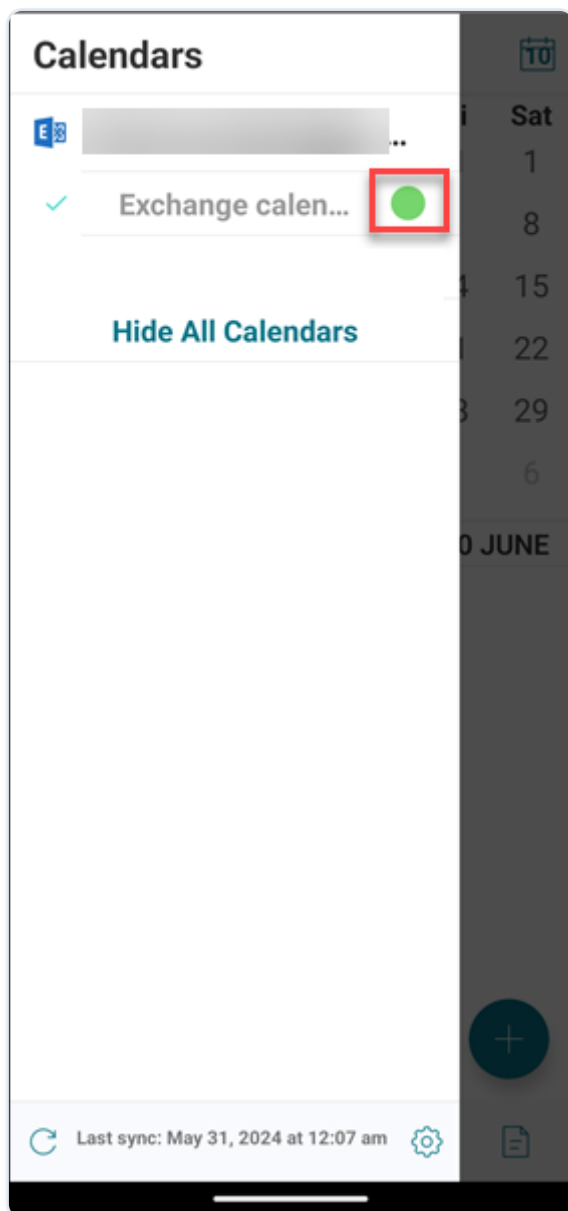
Secure Mail 日历显示设备上与同步邮件帐户相关的所有事件。您可以为各个帐户设置颜色以区分日历事件。

注意：

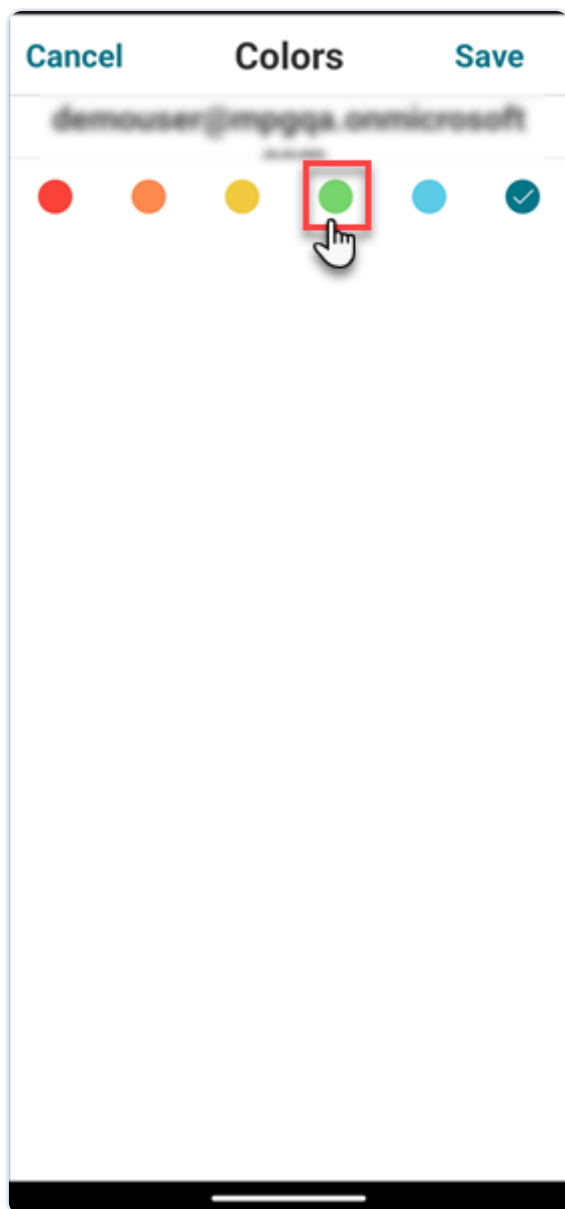
此功能适用于 iOS 和 Android。

为日历事件设置颜色

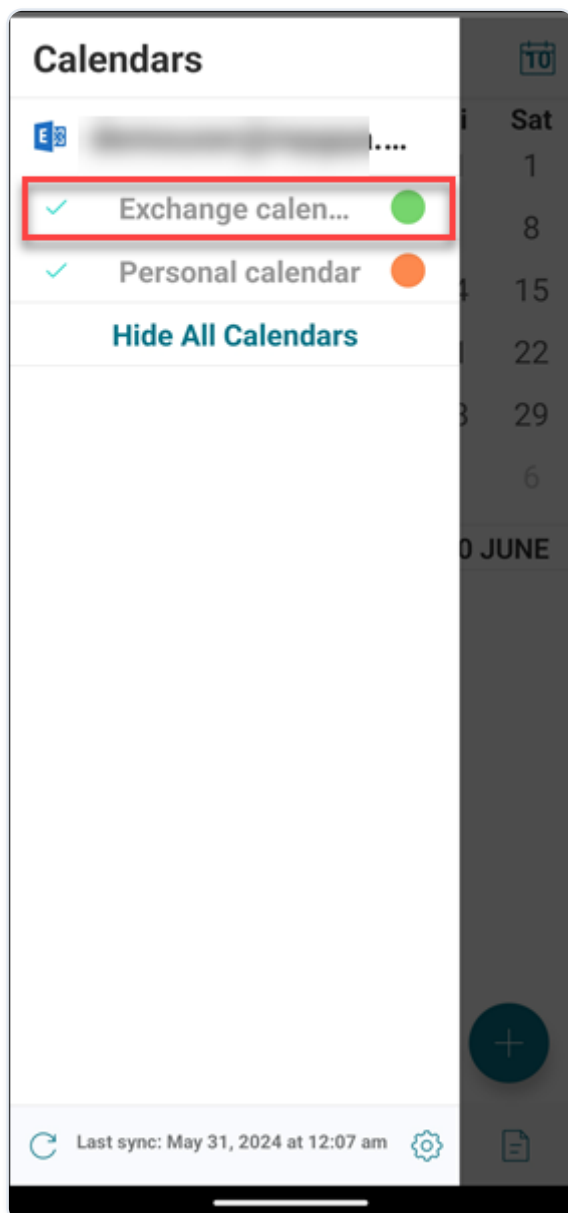
1. 点击屏幕底部的日历图标，然后点击汉堡图标。日历屏幕将显示所有已配置的帐户。
2. 点击 Exchange 帐户右侧显示的默认颜色。“颜色”屏幕将显示该帐户可用的颜色。



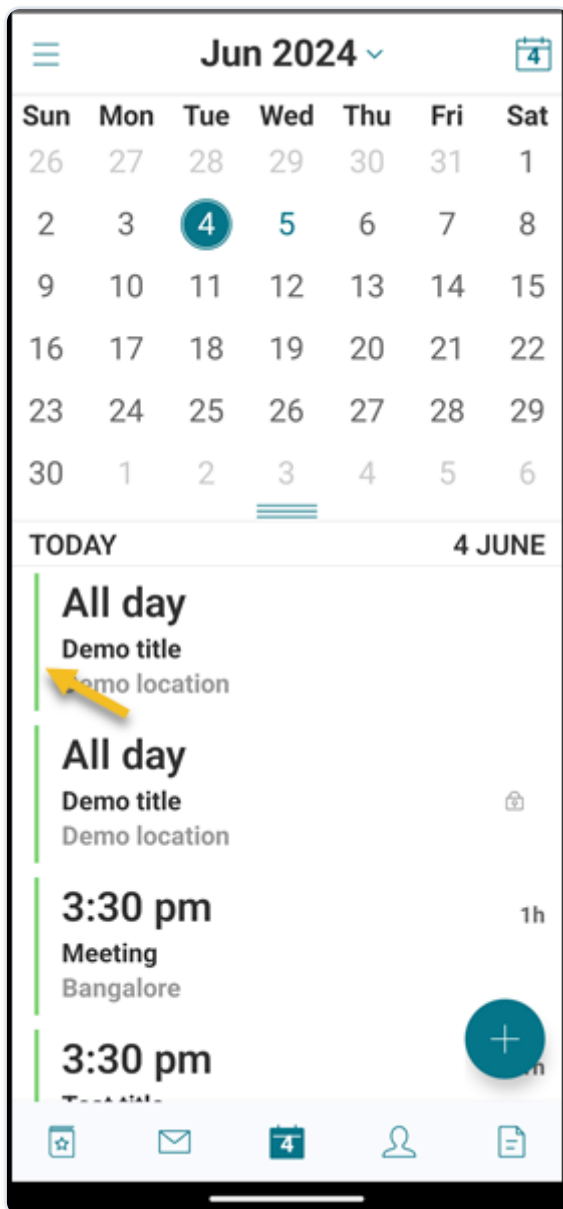
1. 选择一种颜色，然后点击**保存**以应用该颜色，或点击**取消**以取消操作。



所选颜色将应用于该 Exchange 帐户的所有日历事件。



所选颜色将显示在日历事件旁边。



注意：

当您退出并重新打开 Secure Mail 时，应用会恢复设备上上次配置的日历设置。

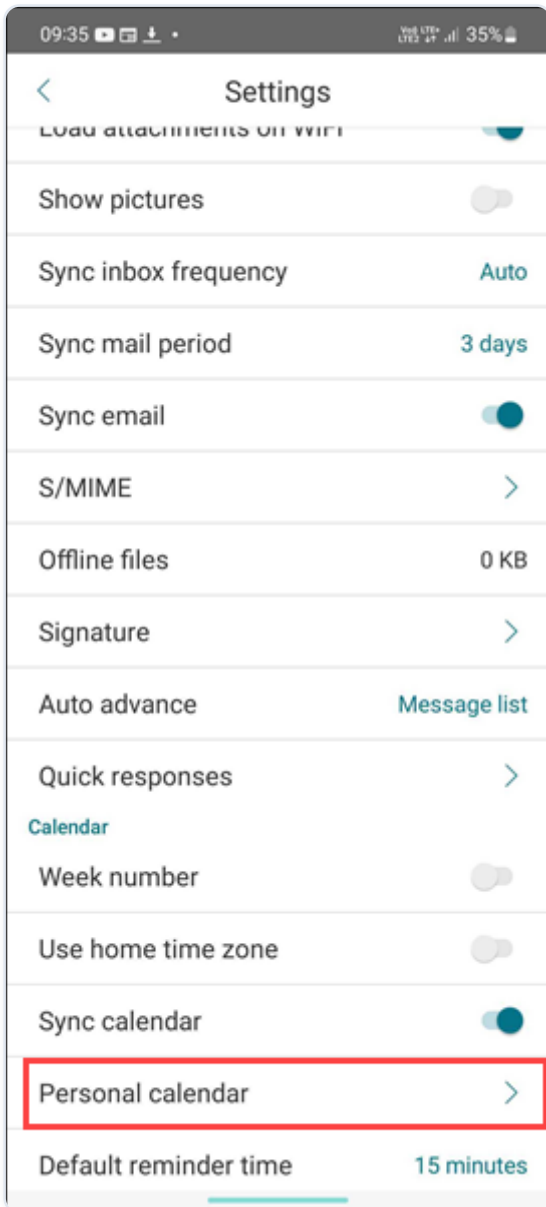
导出您的 Secure Mail 日历事件

注意：

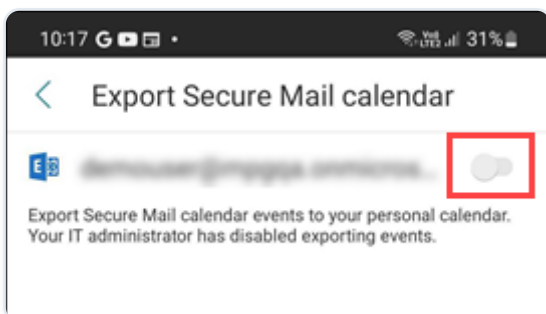
此功能适用于 iOS 和 Android。

要将 Secure Mail 日历事件导出到设备上的个人日历，请执行以下操作：

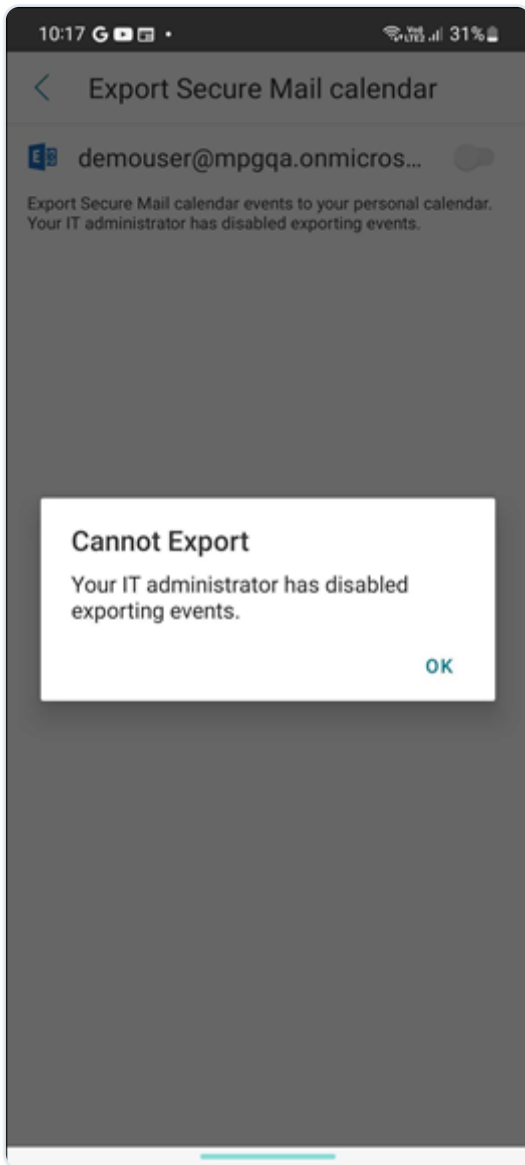
1. 点击屏幕左上角的汉堡图标。
2. 点击屏幕右下角的齿轮图标。
3. 在“设置”屏幕上，点击“个人日历”。



4. 点击“导出 Secure Mail 日历”，然后打开邮件帐户的切换按钮。



如果此功能被禁用并显示以下消息，请联系您的管理员：



编辑 Secure Mail 事件

要编辑 Secure Mail 事件，请执行以下操作：

1. 点击日历中的事件。

日历事件图像(/en-us/secure-mail/media/sm-edit-personal-calendar-event.png)

2. 点击屏幕中下方的**铅笔**图标以编辑字段，然后点击**发送**以确认或点击**取消**以取消编辑操作。

事件编辑屏幕图像(/en-us/secure-mail/media/sm-event-edit-screen.png)

3. 从列表中选择相应的选项。

图像(/en-us/secure-mail/media/sm-edit-calendar-options.png)

4. 编辑相关信息后，点击**发送**。

图像(/en-us/secure-mail/media/sm-edit-calendar-send.png)

注意：

- 您从 Secure Mail 导出的日历事件是只读的。
- 对于 iOS，此功能仅在启用 iCloud 时才有效。
- 对于 Android，Secure Mail 事件链接在三星和华为设备上不可用。
- 有关管理策略设置，请参阅 [Secure Mail 产品文档](#) 中的“导出 Secure Mail 日历事件”。

查看您的个人日历事件

您可以从设备上的原生日历应用导入您的个人日历。然后，您可以在 Secure Mail 中查看您的个人事件。您的个人日历信息不会同步回 Exchange 或 HCL Domino 邮件服务器。

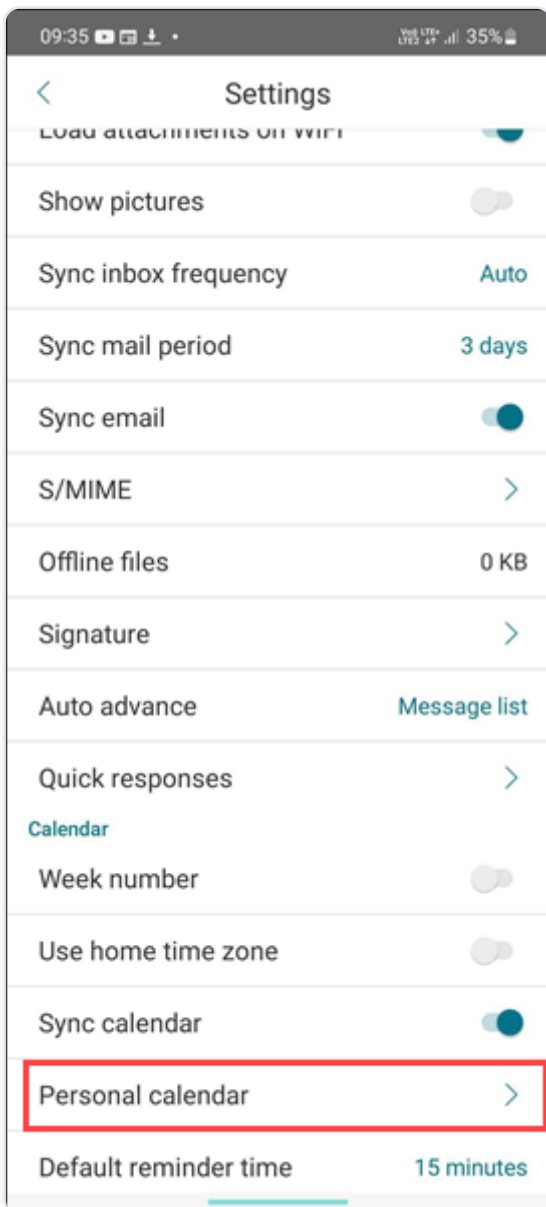
注意：

此功能适用于 iOS 和 Android。此功能不适用于 Android Enterprise 设备。

启用您的个人日历

您可以从弹出通知或 Secure Mail 设置中启用个人日历叠加。

1. 在 Secure Mail 应用中，点击屏幕左上角的汉堡图标。
2. 点击屏幕右下角的齿轮图标。
3. 在设置屏幕上，点击个人日历。

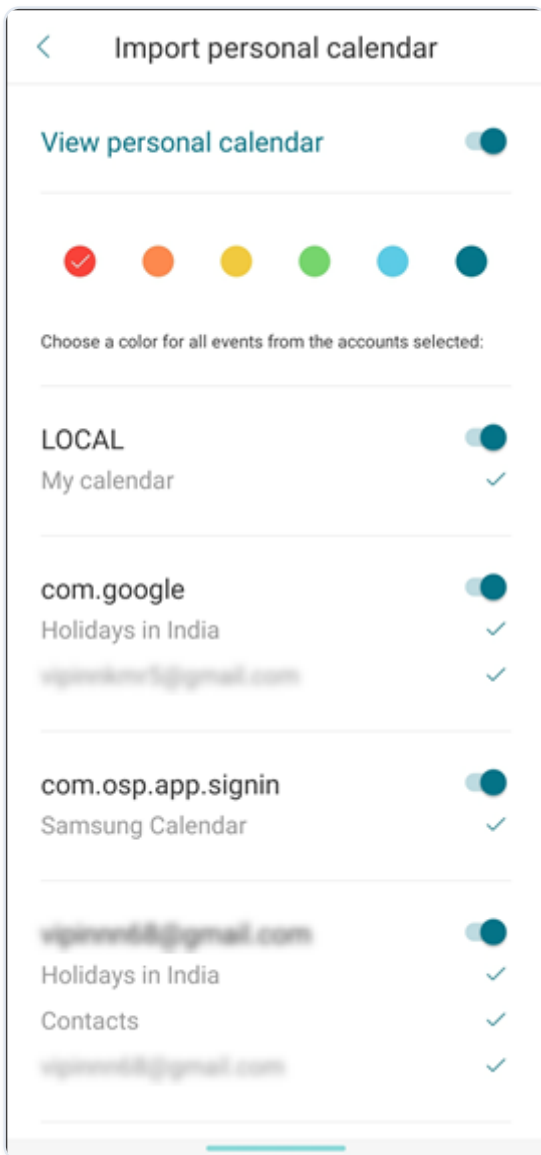


4. 点击**导入个人日历**，然后打开**查看个人日历**切换开关。

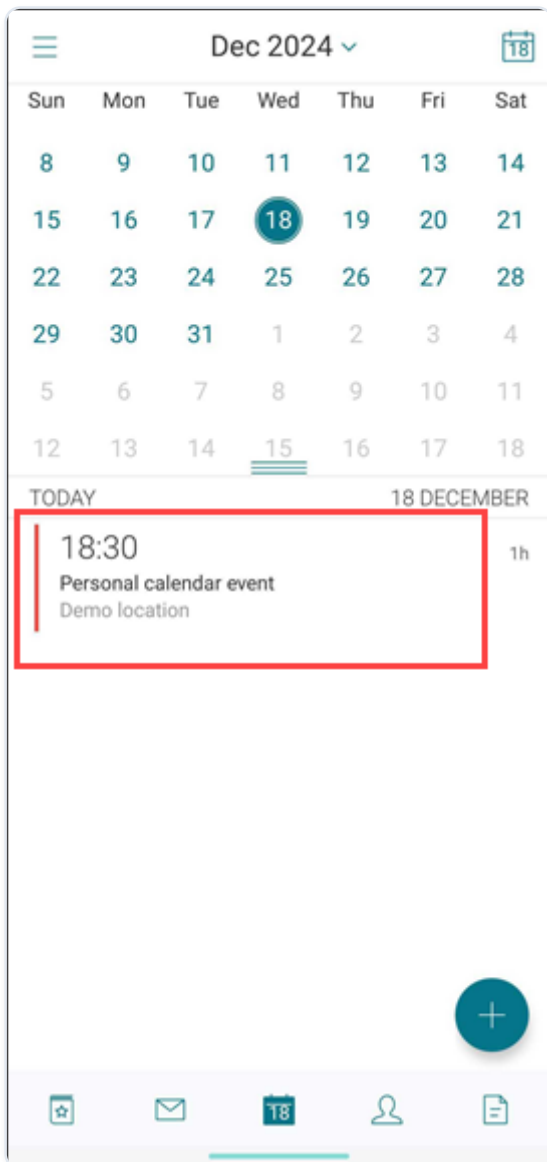
注意：

如果 Secure Mail 提示，请更改隐私设置以允许访问您的设备日历。

开启切换开关后，应用会从设备中填充您的个人日历。

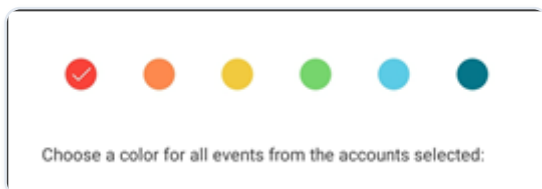


您可以选择要显示的个人日历事件。取消选择它们将阻止这些事件出现在您的 Secure Mail 日历中。

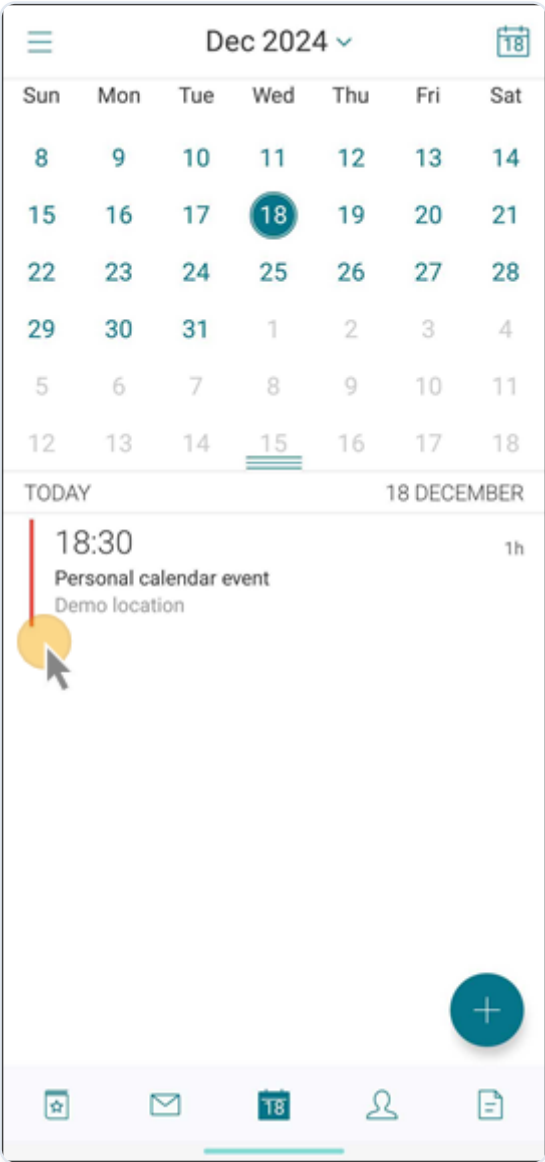


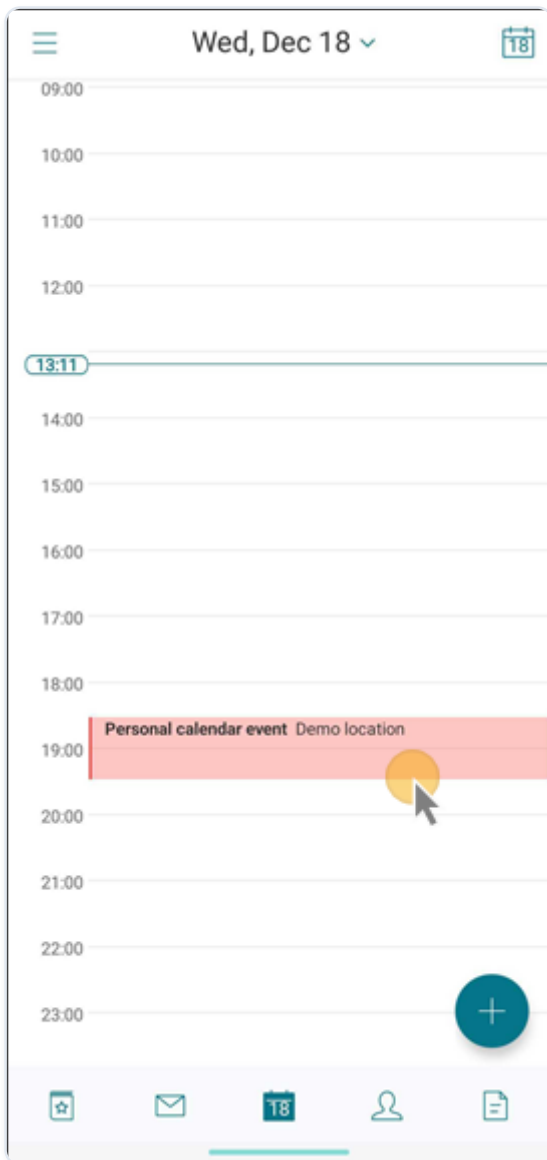
为日历事件选择颜色

在导入个人日历屏幕中，用户可以为其日历事件选择颜色。



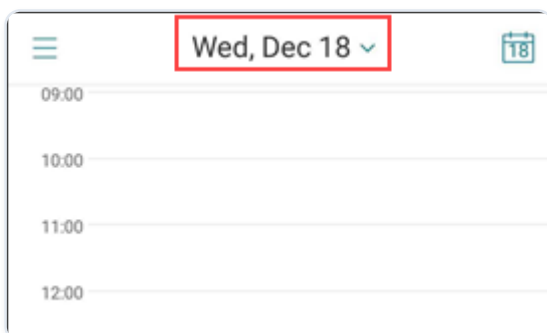
所选颜色将应用于与该帐户关联的所有日历事件。





切换到不同的日历模式

用户可以使用不同的日历模式，例如日、周、月和议程。您可以通过在下拉菜单中选择所需选项来切换所有日历视图模式。



查看和同步您的联系人

您可以在 Secure Mail 中以及从您设置的其他邮件帐户中查看您的联系人。您还可以导出 Secure Mail 联系人并将其与设备上的其他邮件帐户同步。

注意：

此功能适用于 iOS 和 Android。

查看您的联系人

点击屏幕底部的“联系人”图标，然后点击汉堡图标。

联系人图标的图像(/en-us/secure-mail/media/sm-contact-icon-android.png)

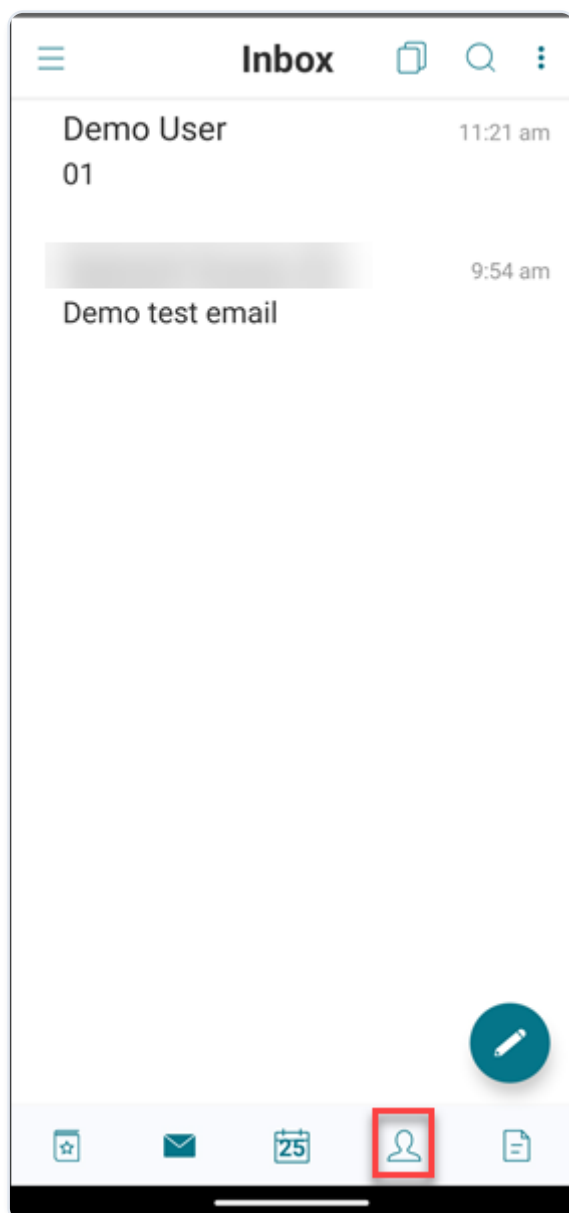
“联系人”屏幕显示以下内容：

- **所有联系人：** 显示来自多个电子邮件帐户的所有联系人。此选项仅在您设置了多个电子邮件帐户时显示。
- **单个电子邮件帐户：** 显示与您设置的特定电子邮件帐户相关的联系人。
- **类别：** 在 Android 上，显示您已创建或从预定义列表中选择用于分组联系人的联系人类别。
- **联系人文件夹或子文件夹：** 在 iOS 上，显示您在 Microsoft Outlook 中创建的文件夹或子文件夹中的联系人。

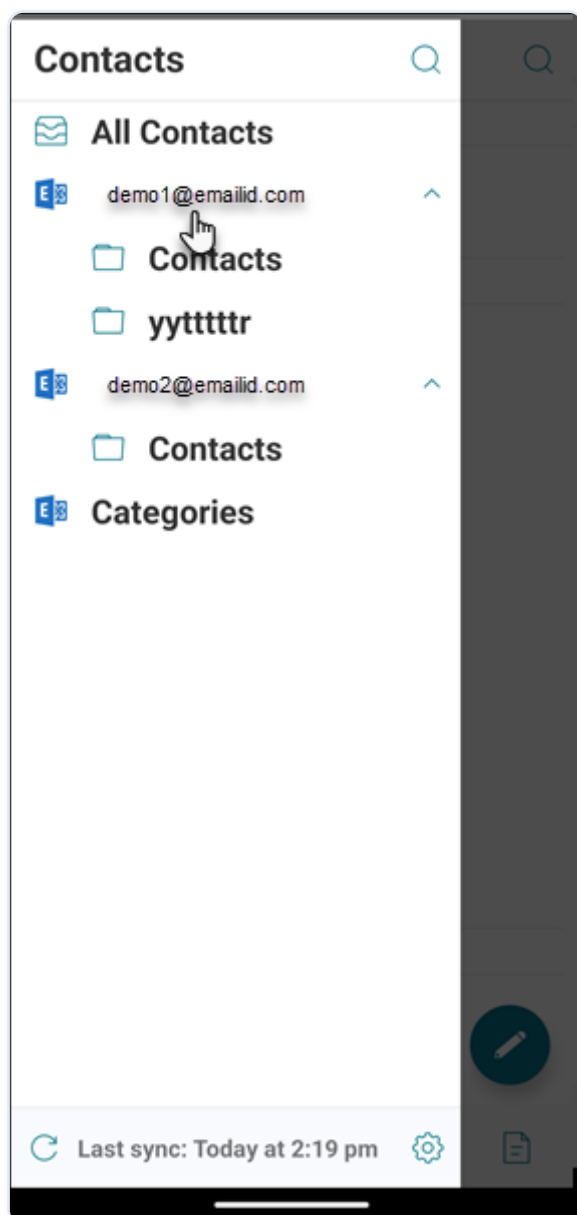
联系人屏幕的图像(/en-us/secure-mail/media/sm-contacts-screen-android.png)

查看联系人文件夹或类别

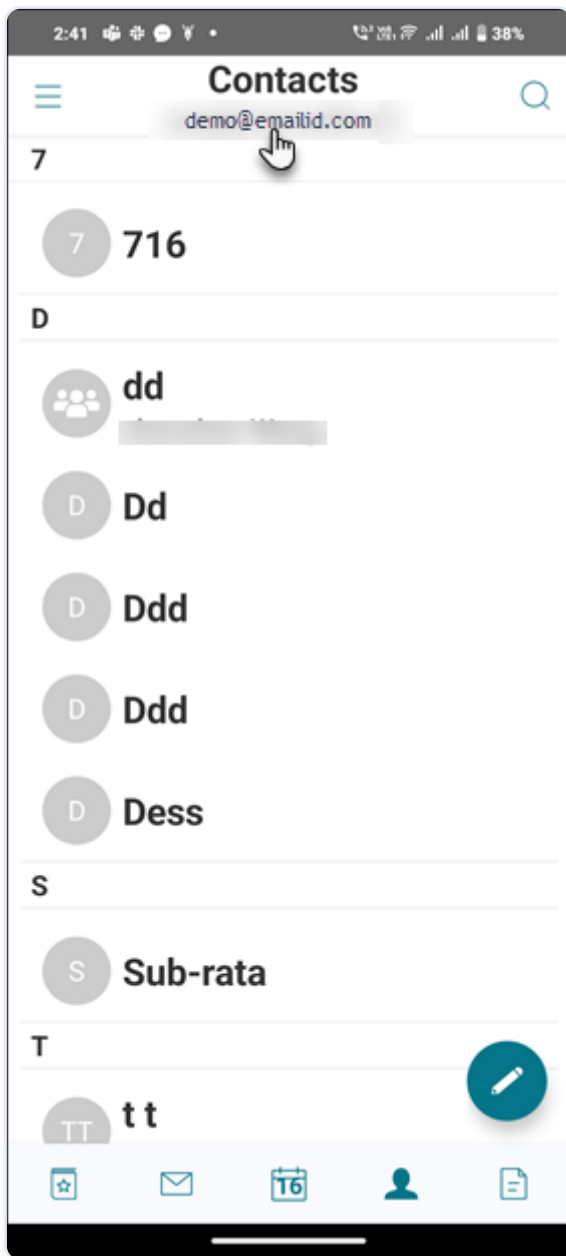
1. 点击屏幕底部的“联系人”图标，然后点击汉堡图标。



2. 在“联系人”屏幕上，点击电子邮件帐户以查看与该帐户关联的联系人。



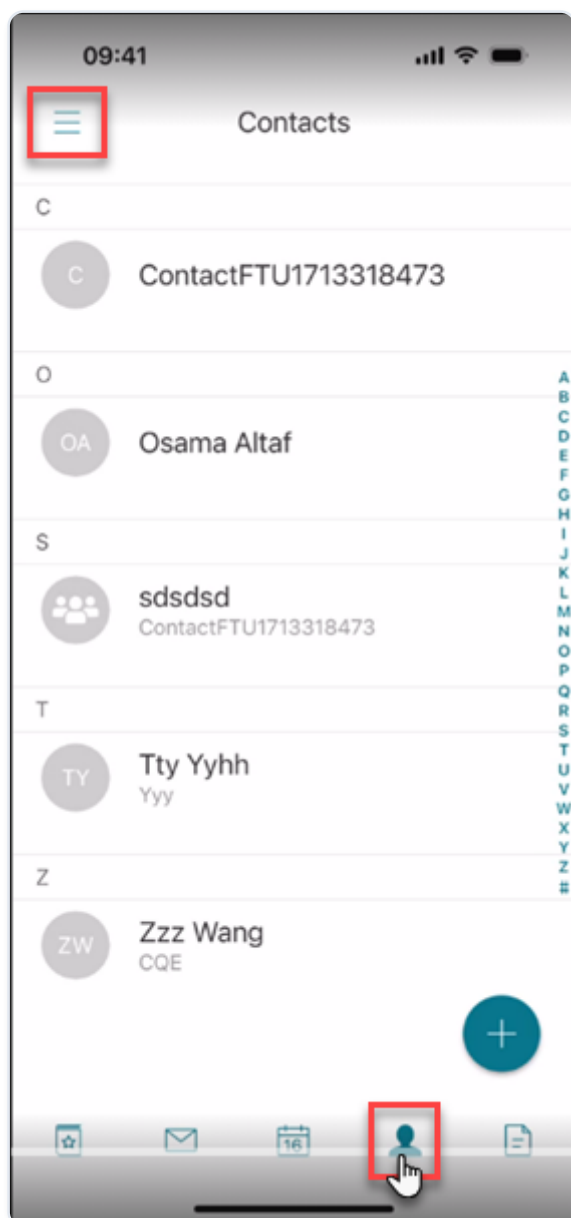
显示与电子邮件 ID 关联的联系人。



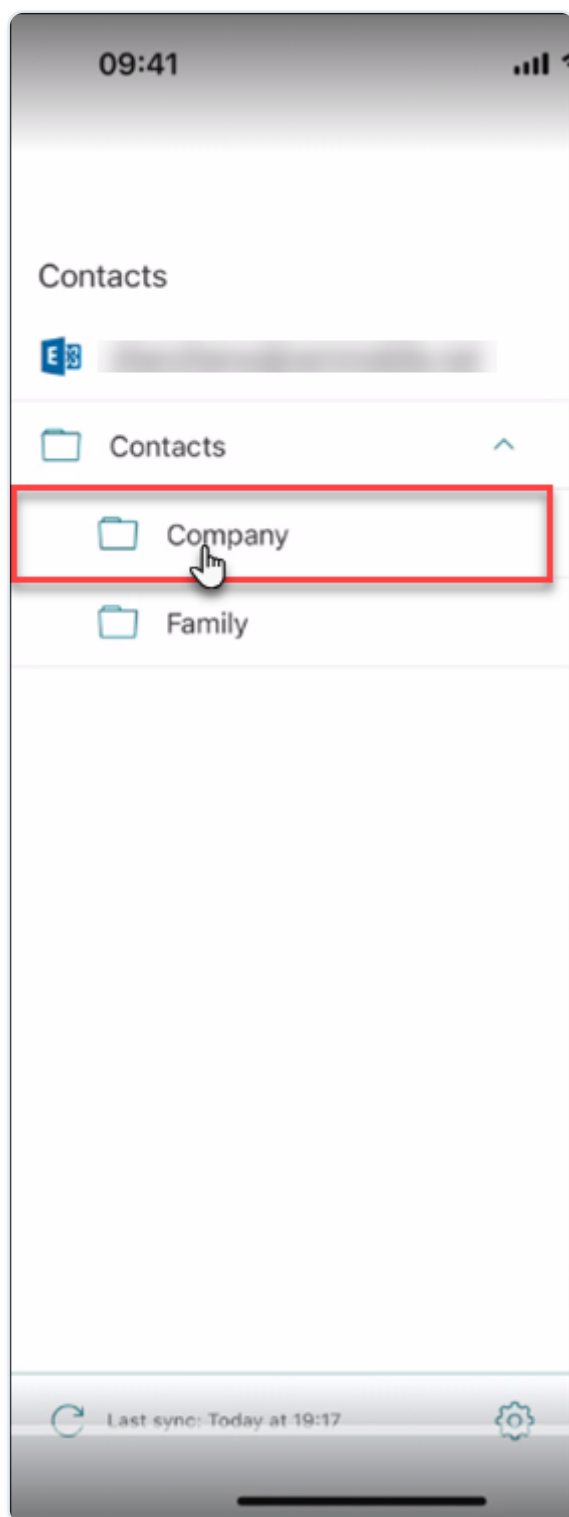
注意：

仅当您设置了多个电子邮件帐户时，才会显示“所有联系人”。

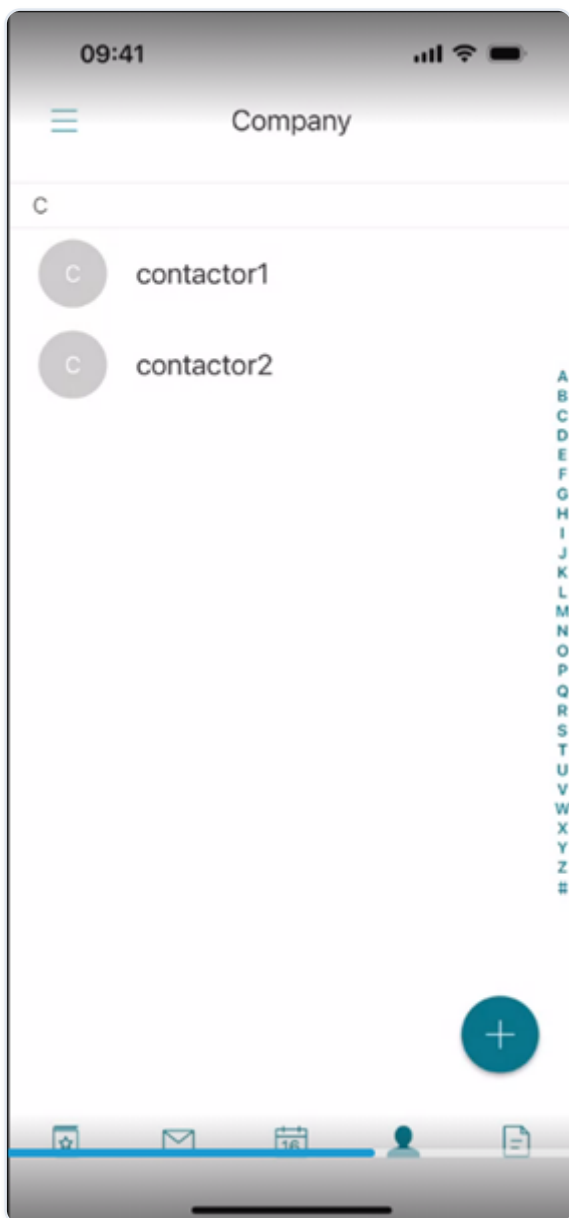
3. 在 iOS 上，要查看联系人文件夹或子文件夹中的联系人，请点击屏幕底部的“联系人”图标，然后点击屏幕左上角的汉堡图标。



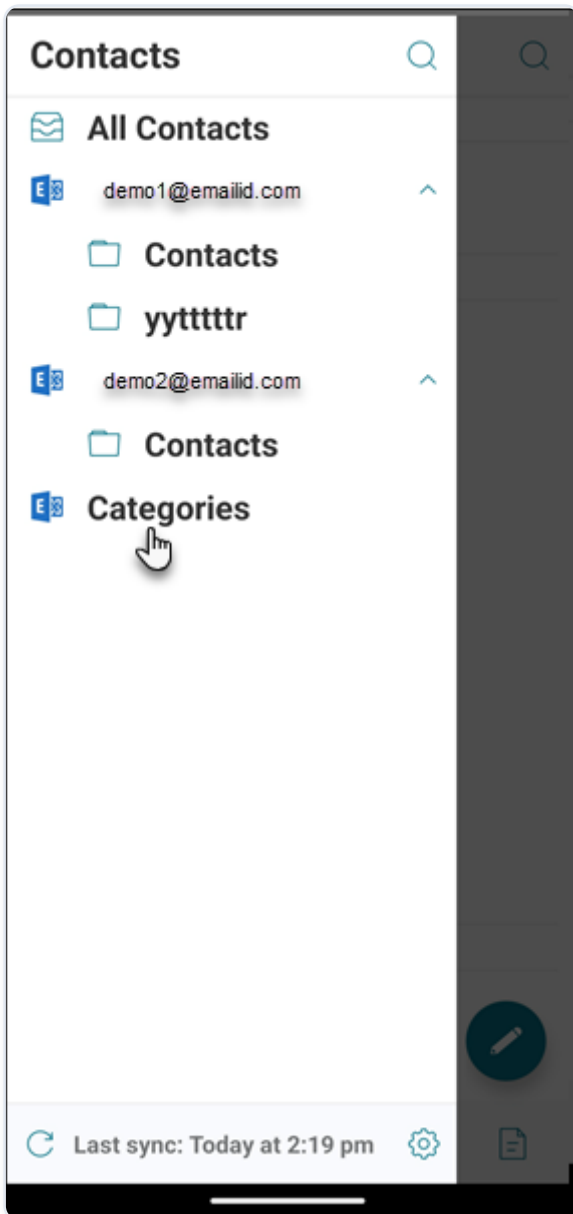
4. 在“联系人”文件夹下，点击子文件夹“公司”。



您可以查看“公司”子文件夹下的联系人。



5. 在 Android 上，点击左上角的汉堡图标，然后点击“类别”以查看按特定类别分组的联系人。



显示“类别”屏幕。

Android 上的联系人列表图像(/en-us/secure-mail/media/sm-contacts-group-category.png)

同步联系人

最终用户可以在 Secure Mail 和其设备的联系人之间同步联系人。

对于 Android 设备： 联系人同步是双向的，允许联系人从 Secure Mail 同步到设备联系人，以及从设备联系人同步到 Secure Mail。它允许用户从设备的联系人列表中管理 Secure Mail 联系人，并从 Secure Mail 联系人列表中管理设备联系人。

对于 iOS 设备： 允许联系人从 Secure Mail 同步到设备联系人。它允许用户从设备的联系人列表中管理 Secure Mail 联系人。

1. 点击屏幕底部的“联系人”图标，然后点击屏幕左上方的汉堡图标。

联系人图标图像(/en-us/secure-mail/media/sm-contact-icon-android.png)

2. 点击“**设置**”图标。
3. 在“**联系人**”下，打开“**同步联系人**”切换开关。

Android 同步本地联系人确认图像(/en-us/secure-mail/media/sm-contacts-sync-confirmation-android.png)

要禁用联系人同步，请关闭“**同步联系人**”切换开关。

注意：

对于受管设备，如果您的应用中“**同步联系人**”选项不可用或显示为灰色，您可以联系您的 IT 管理员以启用它。

设置来电显示

您可以识别来自 Secure Mail for iOS 联系人的来电。

注意：

来电显示功能适用于 Secure Mail for iOS。

当您收到来电时，您的 iOS 设备会显示应用程序名称和来电显示。例如，“Secure Mail 来电显示：号码/姓名”。

屏幕来电显示(/en-us/secure-mail/media/sm-calendar-sync-organizer-selection.png)

要识别国际电话，iOS 要求您使用相应的国家/地区代码保存联系人的电话号码。例如，对于 +1 (210) 555-5555，+1 是北美洲的国家/地区代码，后跟数字。

注意：

有关管理员必须设置的策略先决条件，请参阅 Citrix 产品文档中的[Secure Mail 来电显示](#)。

在 iPhone 上启用“来电显示”

要启用 Secure Mail 来电显示，请导航到**设置**，然后轻按**电话**。

设置图像(/en-us/secure-mail/media/sm-iphone-settings-phone.png)

轻按**电话阻止与身份识别**。

电话阻止图像(/en-us/secure-mail/media/sm-call-blocking.png)

打开**Secure Mail**切换开关。

iPhone 上的设置图像(/en-us/secure-mail/media/sm-caller-id-iphone.png)

在 iPad 上启用呼叫者 ID

要在 iPad 上启用 Secure Mail 呼叫者 ID，请导航到“**设置**”，轻点“**FaceTime 通话**”，然后轻点“**电话阻止与身份识别**”。

iPad 设置 - FaceTime 通话的图像(/en-us/secure-mail/media/ipad-settings-facetime.png)

在“**电话阻止与身份识别**”下，打开“**Secure Mail**”开关。

iPad 上的设置(/en-us/secure-mail/media/sm-caller-id-ipad.png)

查看和附加文件

对于 iOS 版 Secure Mail，您可以从 iOS 原生**文件**应用附加文件。有关 iOS 文件应用的更多信息，请参阅 Apple 支持文档。

对于 Android 版 Secure Mail，附件会直接在应用内打开，或显示支持的应用列表。您可以选择一个应用来查看附件。支持的格式包括 .txt、word、音频、视频、html、.zip 文件、图像、.eml 文件和 .vcf 联系人文件格式。

注意：

对于 Android，作为先决条件，管理员必须配置策略。有关详细信息，请参阅 Citrix 产品文档中的[在 Android 中从图库启用文件附件的管理员步骤](#)。

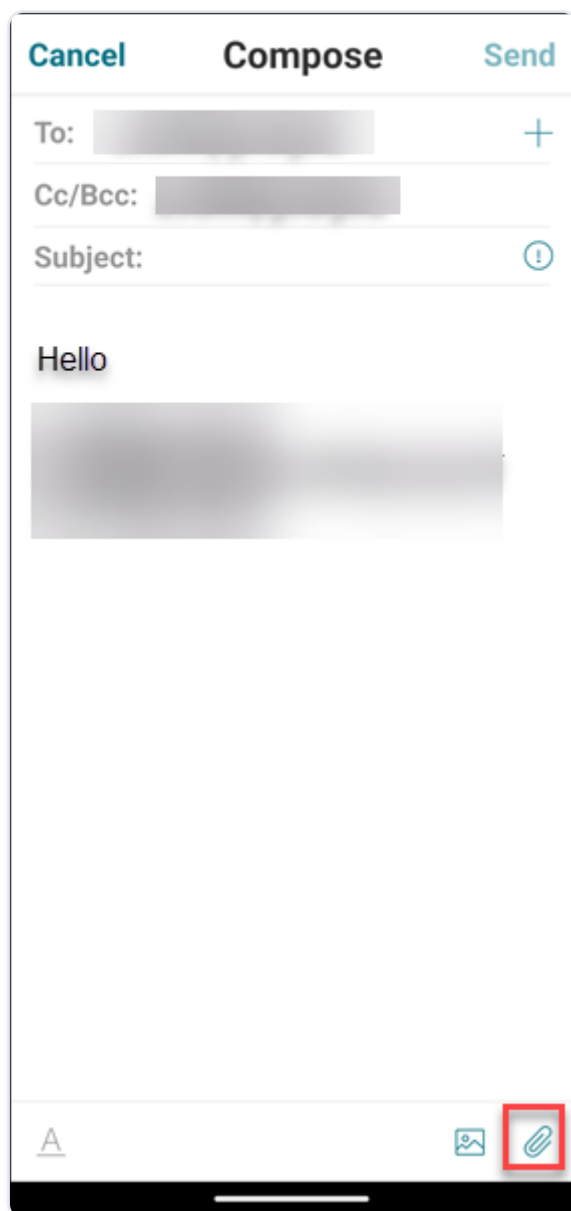
在 Android 版 Secure Mail 中附加文件

您可以将文件附加到新电子邮件，也可以在回复电子邮件时附加文件。

1. 执行以下操作之一：

- 点击屏幕右下角的**撰写**图标以创建新电子邮件。
- 打开一封电子邮件，然后点击**回复**图标以回复电子邮件。

2. 点击屏幕右下角的**附件**图标。



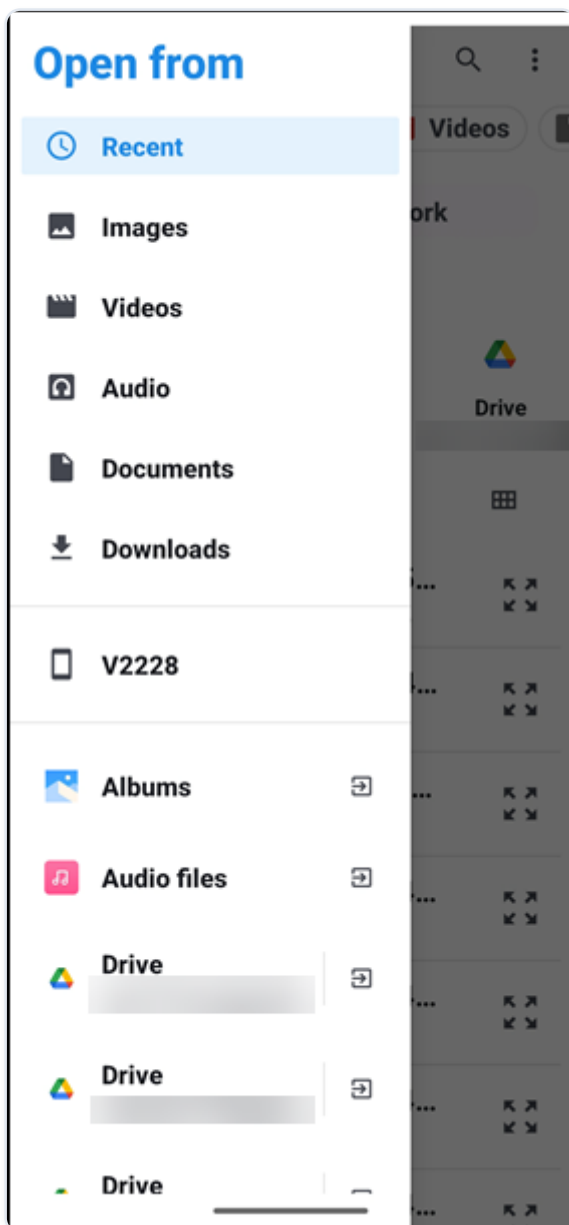
3. 在附件选项中，点击**媒体选择器**。



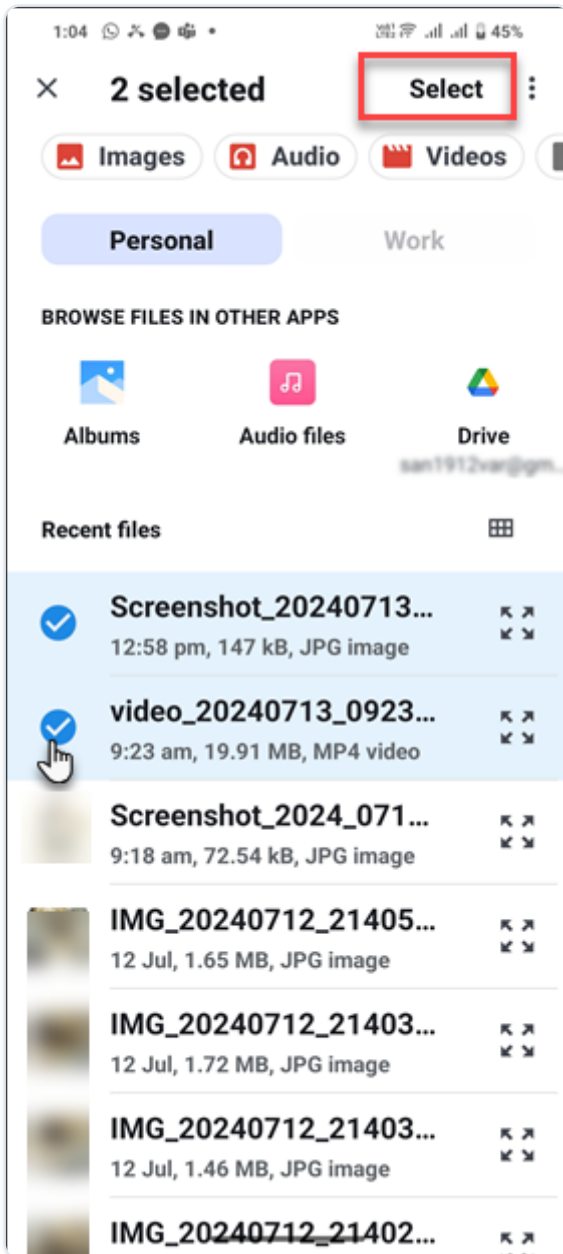
注意：

“文件”应用显示来自您的设备以及其他集成的云存储解决方案（例如 OneDrive 和 Google Drive）中的文件。

4. 点击屏幕左上角的汉堡图标。在**打开来源**屏幕上，选择一个文件位置，例如**最近**、**图片**、**视频**、**音频**、**文档**等，然后选择要附加的文件。



5. 要附加多个文件，请长按一个文件。
6. 点击多个文件，然后点击左上角的选择。文件将附加到电子邮件中。



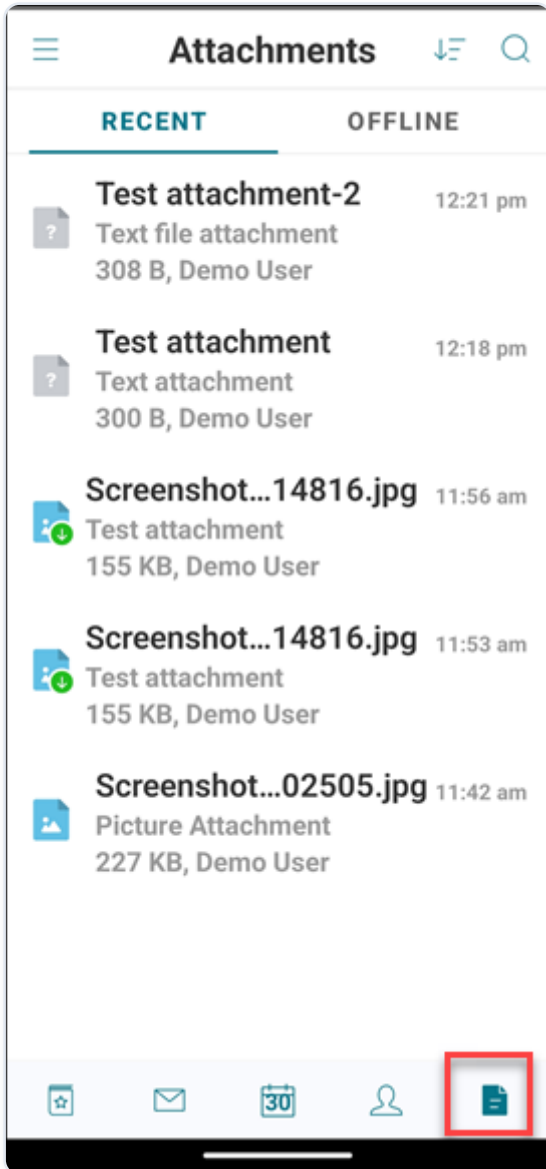
在 Android 版 Secure Mail 中查看文件

在 Android 版 Secure Mail 中，您可以将文件附加到新邮件或现有邮件中。通过电子邮件附件，您可以执行以下操作：

- 离线保存附件并稍后删除附件。
- 使用其他应用打开附件。
- 查看附件的源电子邮件或日历事件。
- 在查看邮件、撰写新邮件或转发邮件时预览附件。您还可以从“附件”文件夹和日历事件中预览附件。

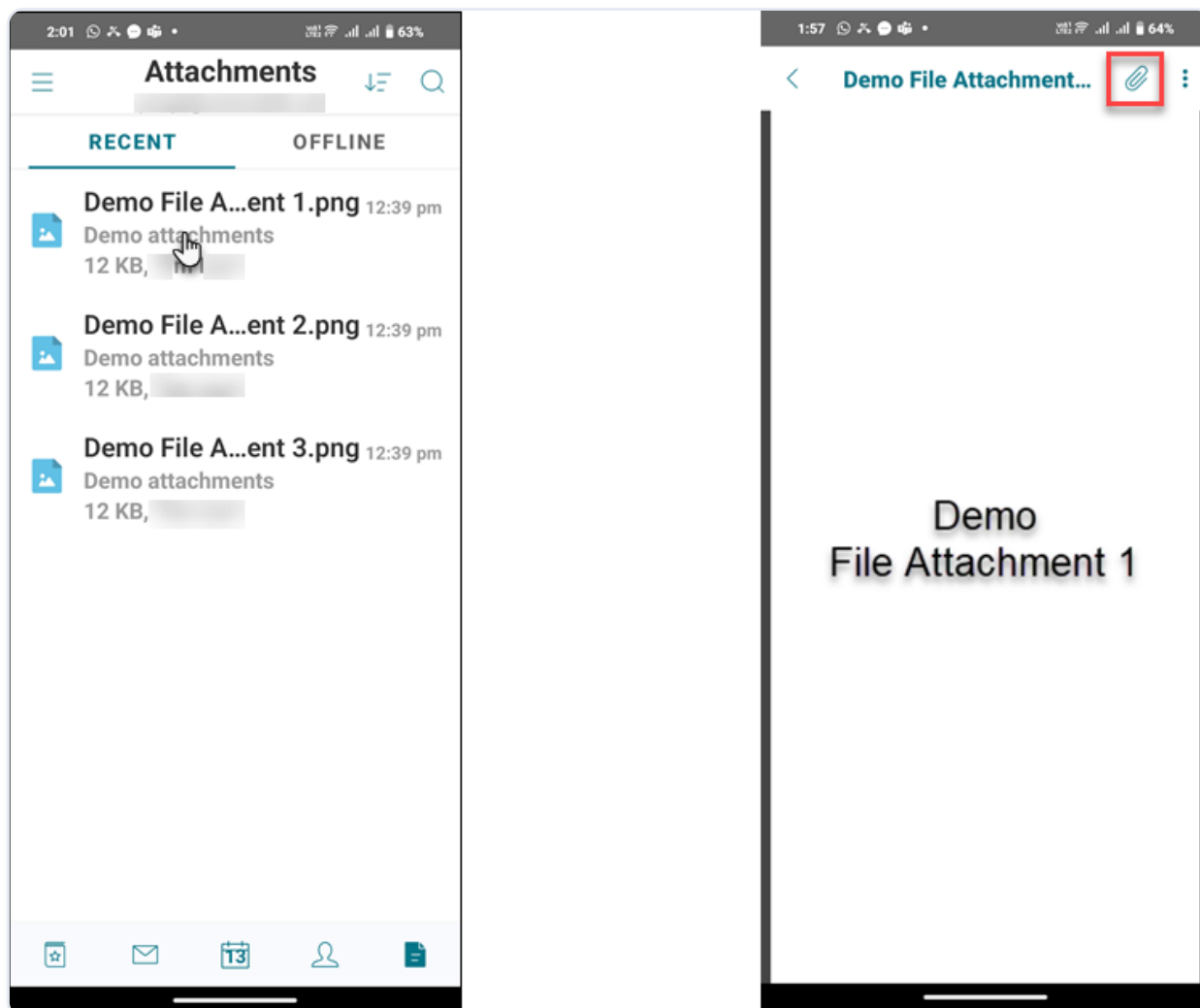
在 Android 版 Secure Mail 中将文件附加到现有或新电子邮件

1. 点击屏幕右下角的附件图标。附件屏幕随即出现。

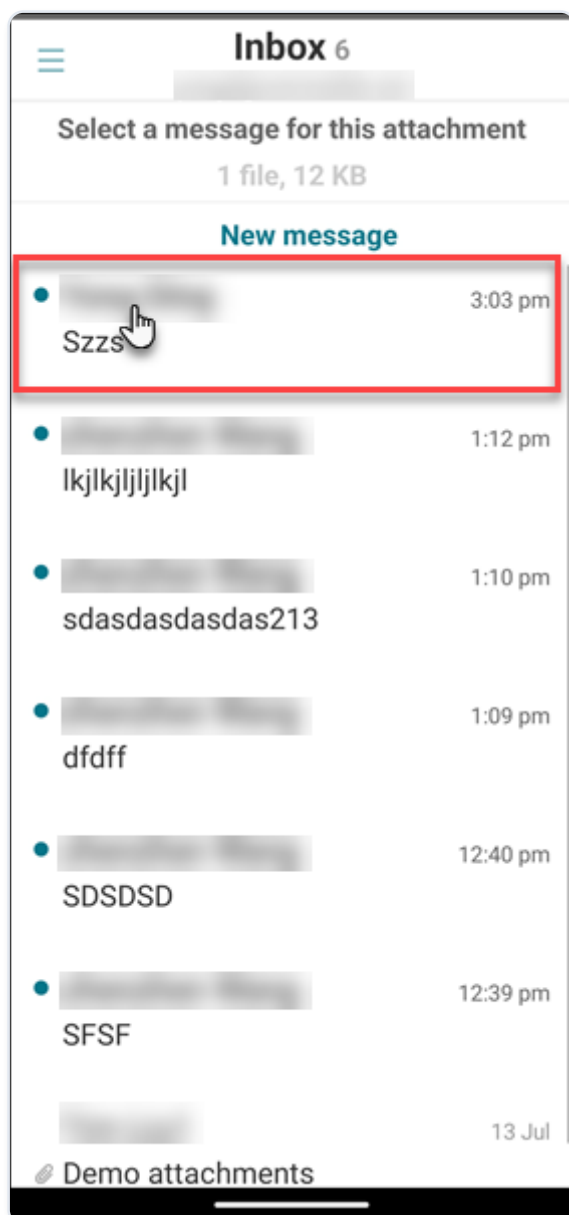


执行以下操作之一：

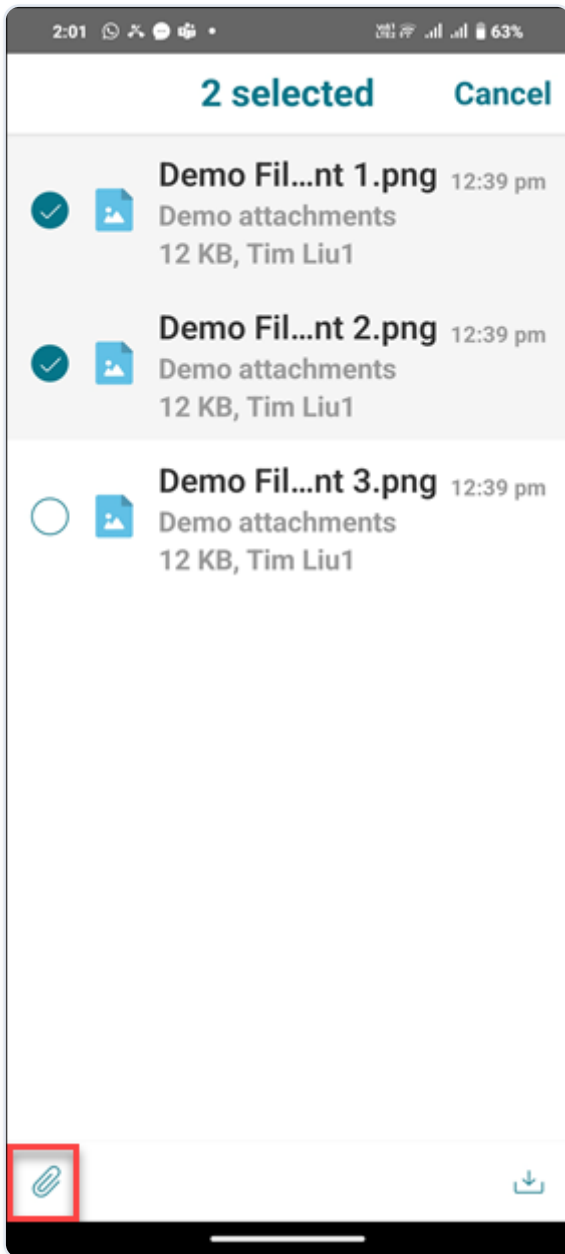
- 要选择单个附件，请点击屏幕右上角的“附件”图标。



在“收件箱”屏幕中，点击您要附加的电子邮件。所选文件将附加到所选电子邮件。



- 要附加多个文件，请长按一个文件并选择多个文件，然后点击屏幕左下角的“附件”图标。



2. 执行以下操作之一：

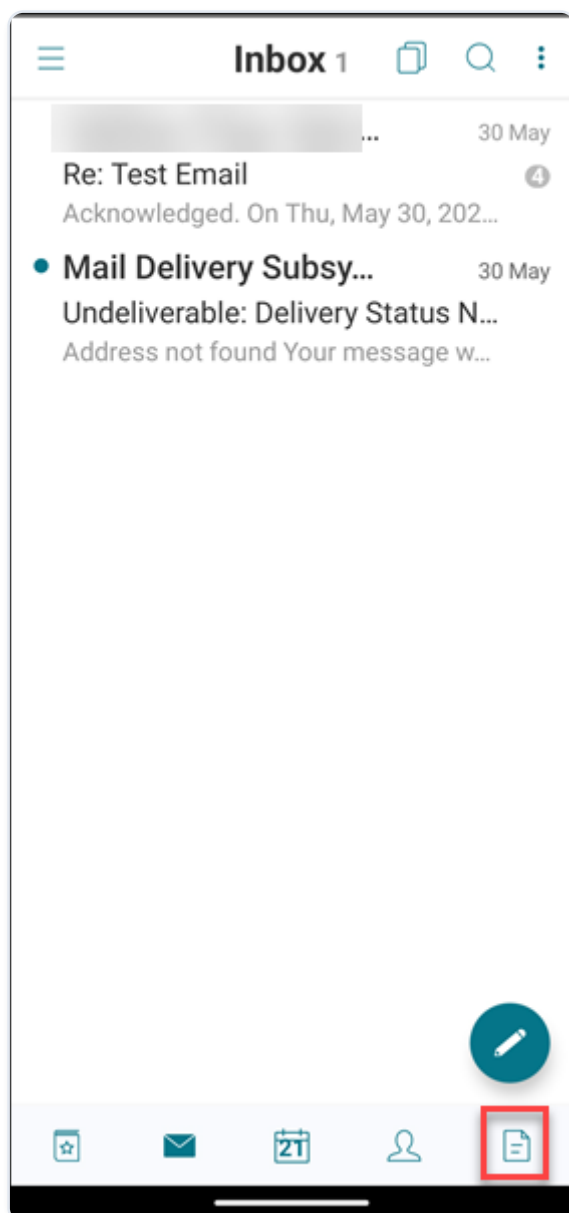
- 要将文件附加到现有电子邮件，请点击现有电子邮件。
- 要将文件附加到新电子邮件，请点击“**新邮件**”。



您可以撰写并发送带附件的电子邮件。

在适用于 Android 的 Secure Mail 中保存附件以供离线访问

1. 点击屏幕右下角的“附件”图标，然后打开一个附件。

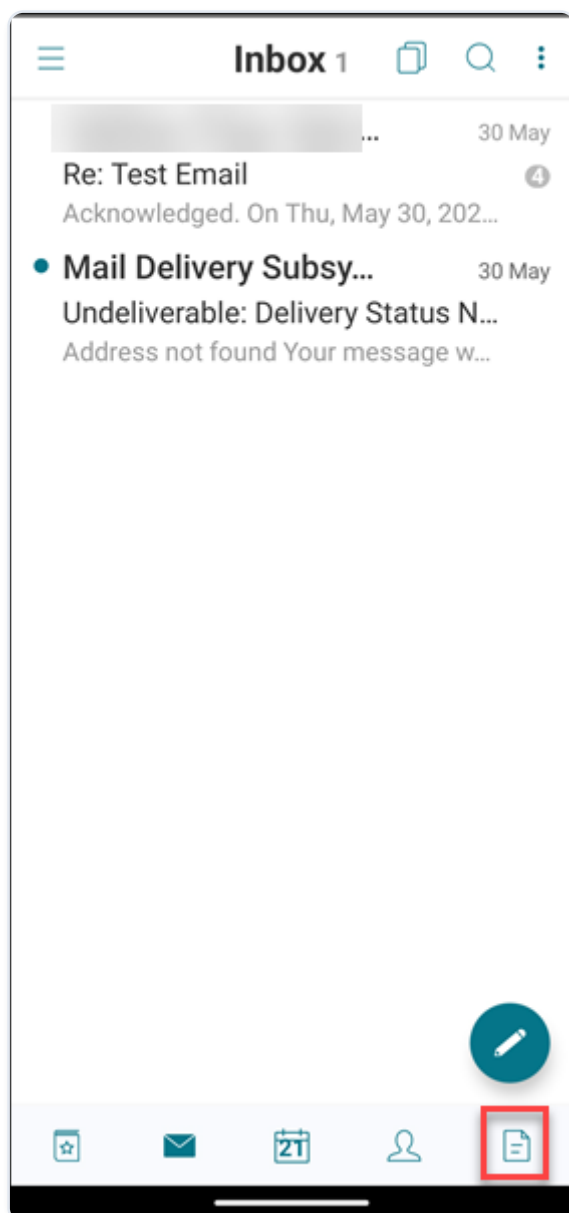


2. 点击屏幕右上角的更多图标，然后点击保存以供离线访问。

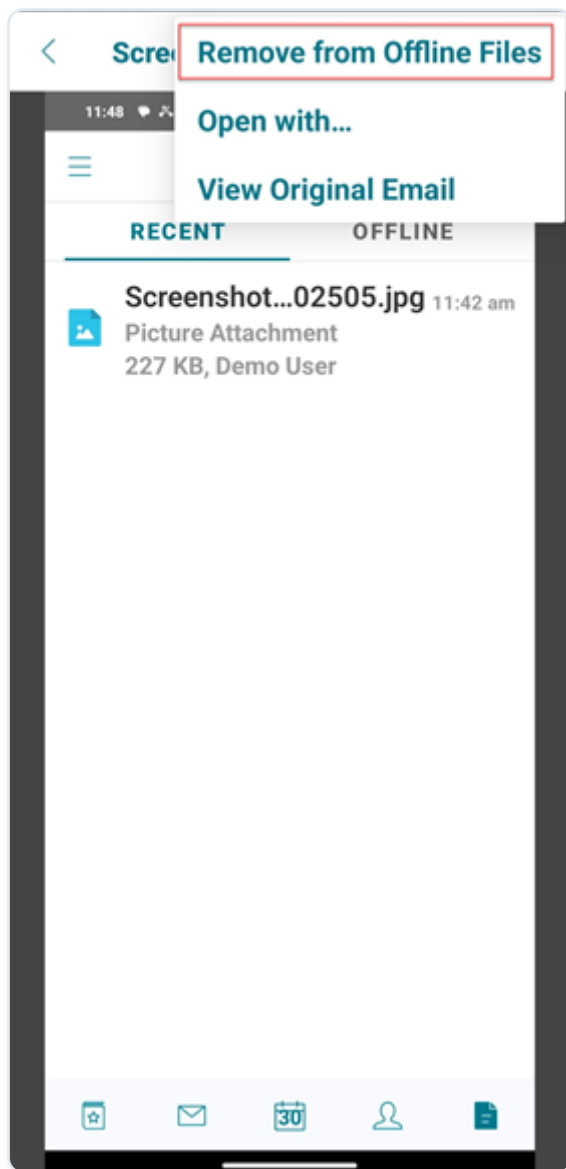


从 Android 版 Secure Mail 的离线文件中删除附件

1. 点击屏幕右下角的附件图标，然后点击一个附件以将其打开。

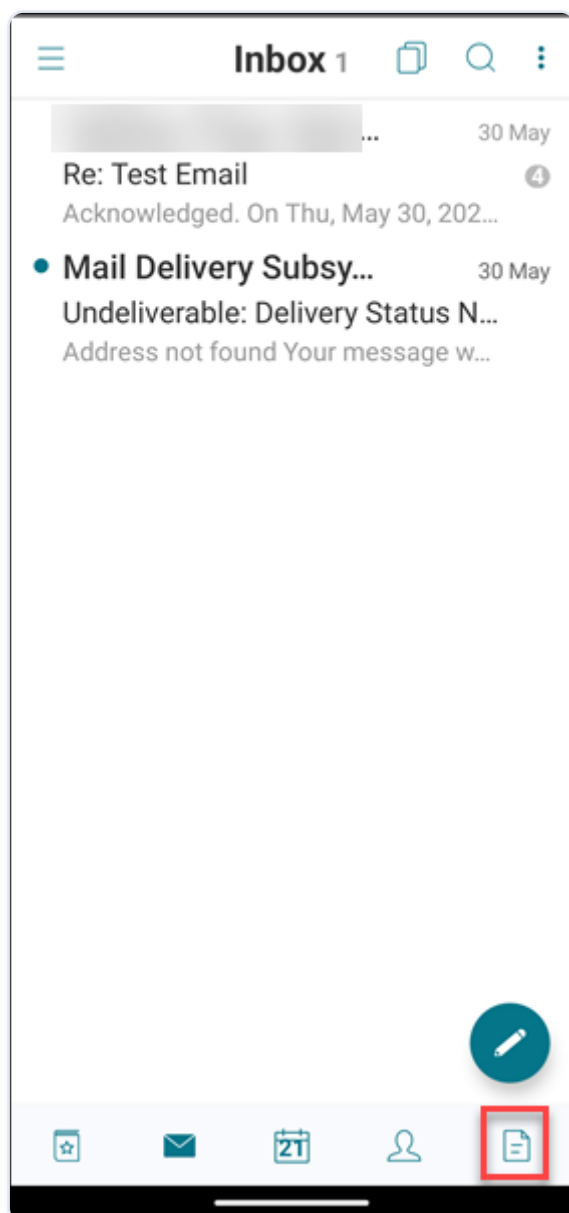


2. 点击屏幕右上角的更多图标，然后点击从离线文件中删除。



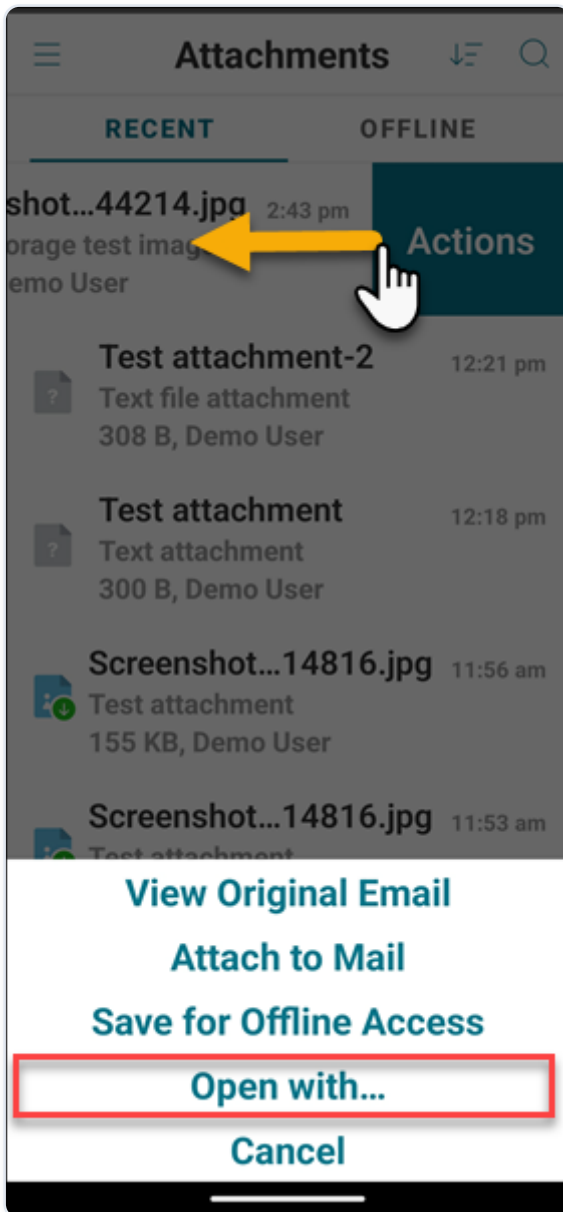
在 Android 版 Secure Mail 中使用不同应用打开附件

1. 点击屏幕右下角的附件图标。



执行以下操作之一：

- 向左滑动以查看操作列表，然后选择打开方式...



- 打开附件。

2. 点击屏幕右上角的**更多**图标，然后点击**打开方式...**。

带有Android选项的打开应用程序(/en-us/secure-mail/media/sm-attachments-open-apps-android.png)

3. 从出现的选项中，点击您想要用来打开附件的应用程序。

带有不同Android选项的打开应用程序(/en-us/secure-mail/media/sm-attachments-open-different-apps-android.png)

在 Secure Mail for Android 中查看附件的源电子邮件或日历事件

1. 点击屏幕右下角的“附件”图标。

Android 附件图标(/en-us/secure-mail/media/sm-attachments-icon-android-n.png)

2. 点击一个附件，然后点击屏幕右上角的“更多”图标（三个点）。
3. 点击“查看原始电子邮件”以查看附件的来源。

Android 的查看原始电子邮件选项(/en-us/secure-mail/media/sm-attachments-view-original-email-android.png)

附件的来源显示效果与下图类似。

附件来源的图像(/en-us/secure-mail/media/sm-source-of-attachment.png)

同步文件夹和联系人

您可以刷新和同步 Secure Mail 内容。

邮件文件夹同步

您可以通过点击“同步”图标来同步所有 Secure Mail 内容。

注意：

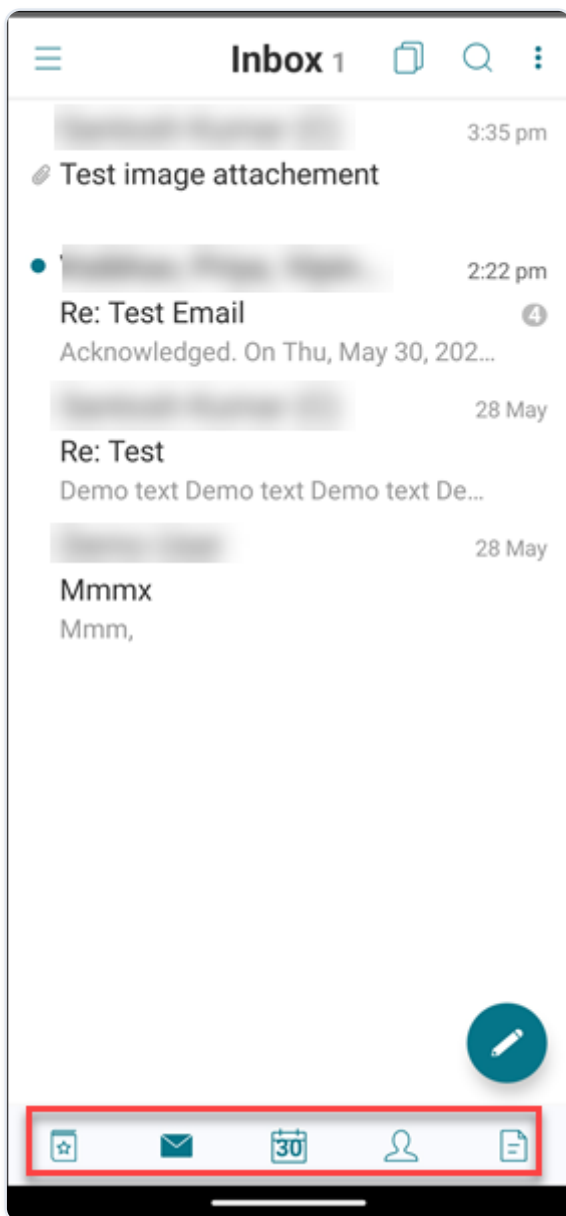
此功能适用于 iOS 和 Android。

“同步”图标显示在 Secure Mail 的侧滑菜单中，例如“邮箱”、“日历”、“联系人”和“附件”。

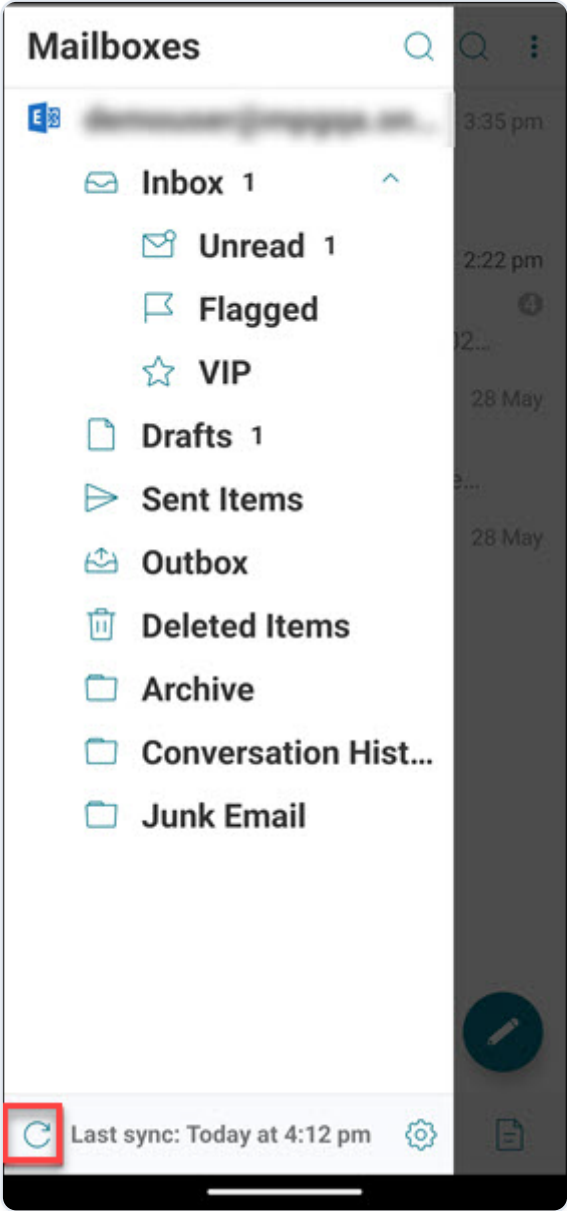
当您点击“同步”图标时，配置为自动刷新的文件夹将更新。上次同步的时间戳显示在“同步”图标旁边。

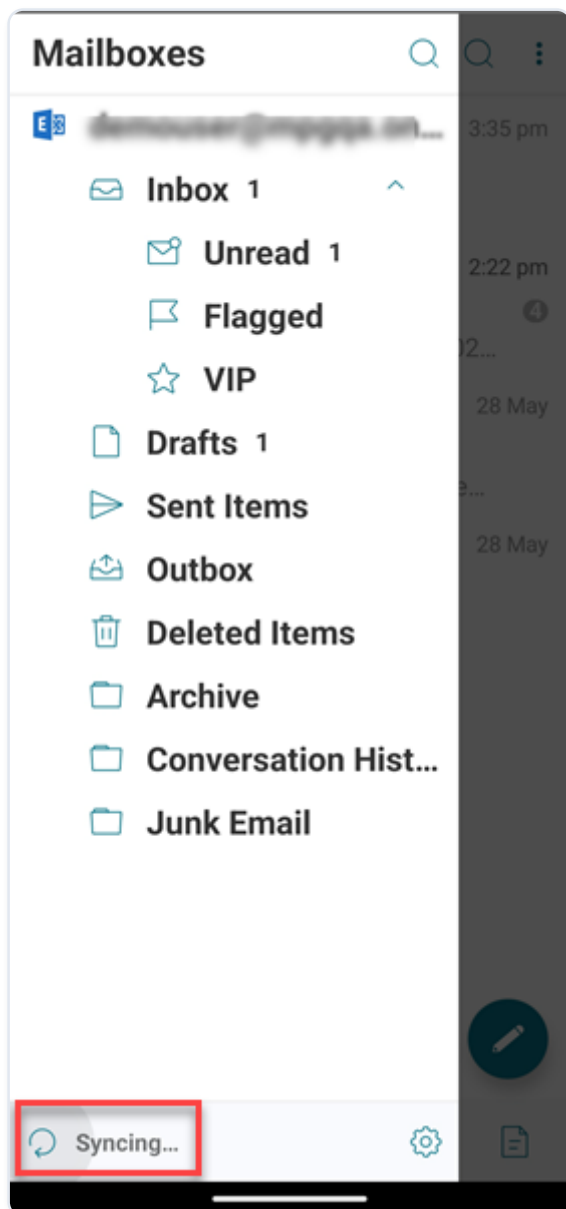
同步您的文件夹

1. 打开 Secure Mail。
2. 在底部选项卡栏的可用文件夹中，点击您要同步的文件夹。



3. 点击屏幕左上角的汉堡图标。
4. 点击屏幕左下角的同步图标。





显示文件夹同步进度，并且文件夹已同步。时间戳显示在“同步”图标旁边。

草稿文件夹自动同步

在适用于 Android 的 Secure Mail 中，草稿文件夹会自动同步。您的草稿可在所有设备上使用。对于 Android，此功能适用于运行 Office 365 或 Exchange Server 2016 及更高版本的设备。

在适用于 iOS 的 Secure Mail 中，此功能适用于运行 Exchange ActiveSync v16 或更高版本的设备。

如果您的 Secure Mail 草稿包含附件，则附件不会同步到服务器。

以下一分钟视频演示了此功能的工作方式：



更改日历事件时间

在您的 Secure Mail 日历中，要更改事件时间，请向上或向下点击并拖动，然后将事件拖放到所需的时间段。

注意：

此功能适用于 iOS 和 Android。

拖动并更新会议屏幕的图像(/en-us/secure-mail/media/sm-drag-drop-calendar-events.png)

注意：

您只能更改会议发生当天的事件时间。

您还可以更改事件的持续时间。要更改事件持续时间，请点击并按住锚点（三条线），然后向上或向下拖动到所需时间。

设置事件持续时间锚点的图像(/en-us/secure-mail/media/sm-set-event-duration-anchor.png)

报告钓鱼邮件

您可以报告您怀疑是钓鱼邮件的电子邮件。报告电子邮件的方式取决于您的管理员配置的策略。发送电子邮件的选项可以是转发或作为附件。

策略中的默认设置为 **通过附件报告 (.eml)**。

有关 Secure Mail 的管理策略的更多信息，请参阅以下链接：

- [适用于 Android 的第三方应用程序的 MAM SDK 策略](#)
- [适用于 iOS 的第三方应用程序的 MAM SDK 策略。](#)

管理员在 Citrix Endpoint Management 中配置这些策略。

注意：

此功能适用于 iOS 和 Android。

将钓鱼邮件作为转发报告

您可以将可疑邮件转发到管理员配置的电子邮件地址。要启用此功能，您的管理员必须为 Secure Mail 配置 **报告钓鱼邮件地址** 策略。

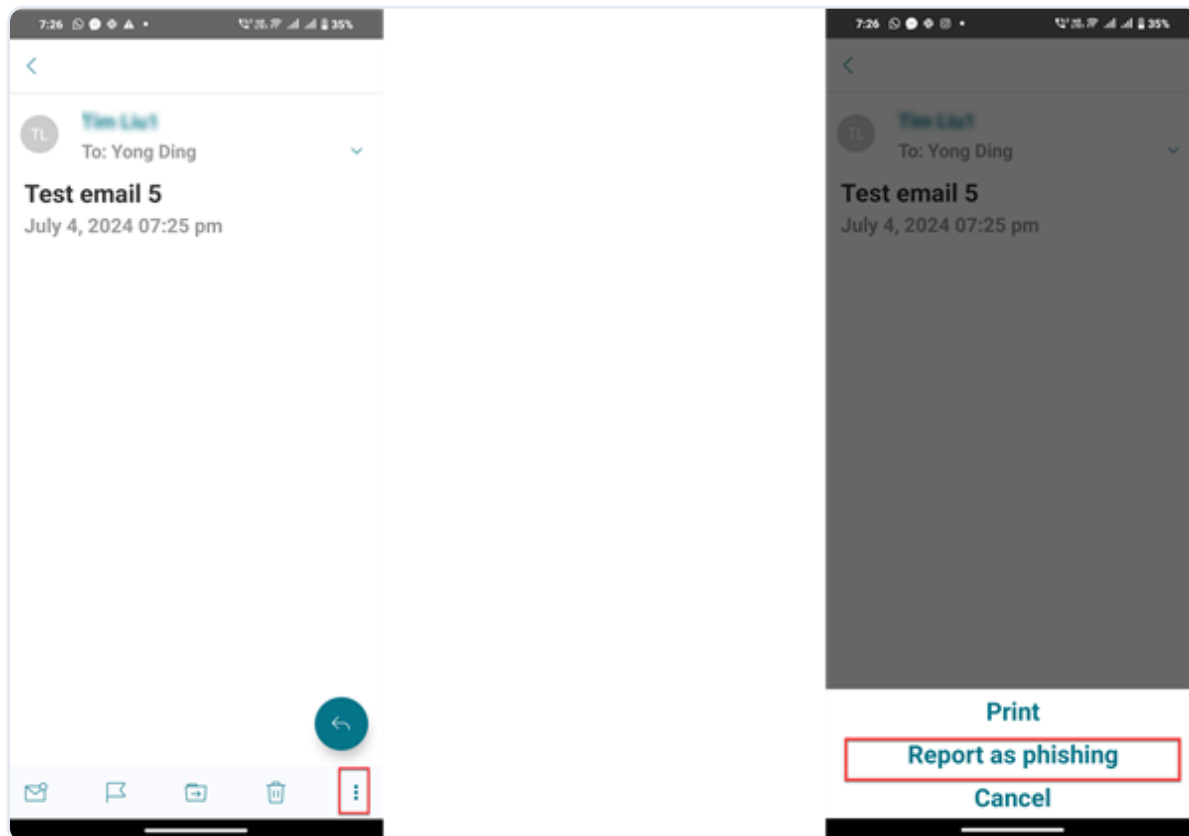
注意事项

- “报告为钓鱼邮件”功能仅支持单个电子邮件。您无法报告整个对话。
- 对于 HCL Domino 服务器，钓鱼邮件将作为附件报告。附件将发送到管理员配置的一个或多个电子邮件地址。
- 原始电子邮件不会从收件箱中删除或隐藏。
- 在您举报钓鱼邮件后，来自该发件人的未来邮件不会自动被阻止。
- 在您举报钓鱼邮件后，主题行保持不变。

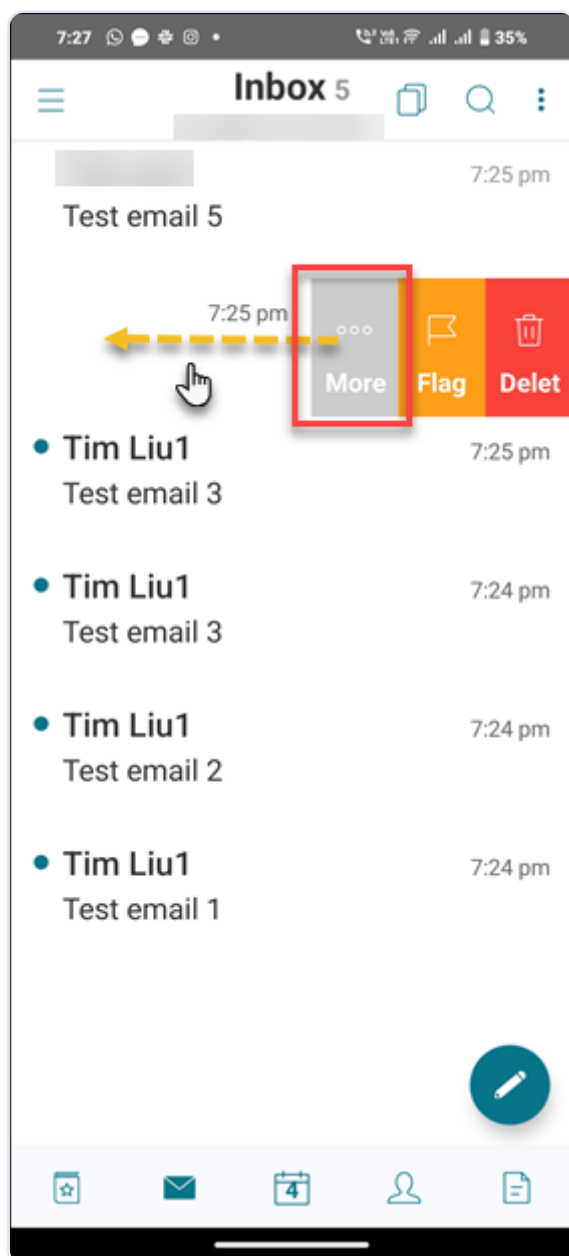
将钓鱼邮件作为转发进行举报

1. 执行以下操作之一：

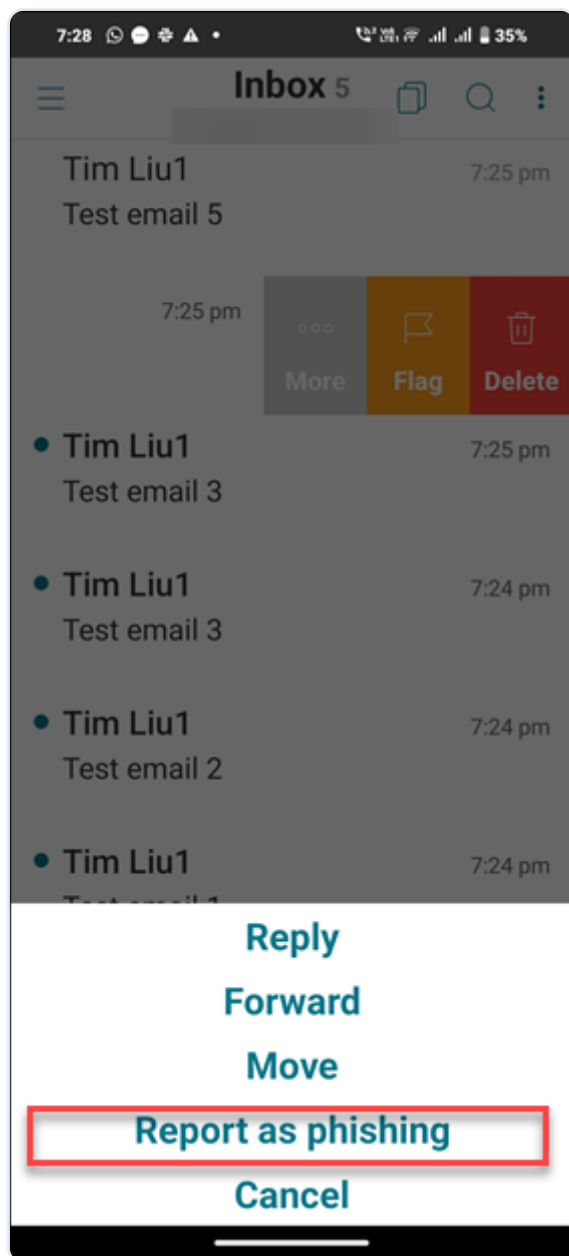
- 打开一封邮件，点击屏幕底部的“更多”图标，然后点击“举报为钓鱼邮件”。



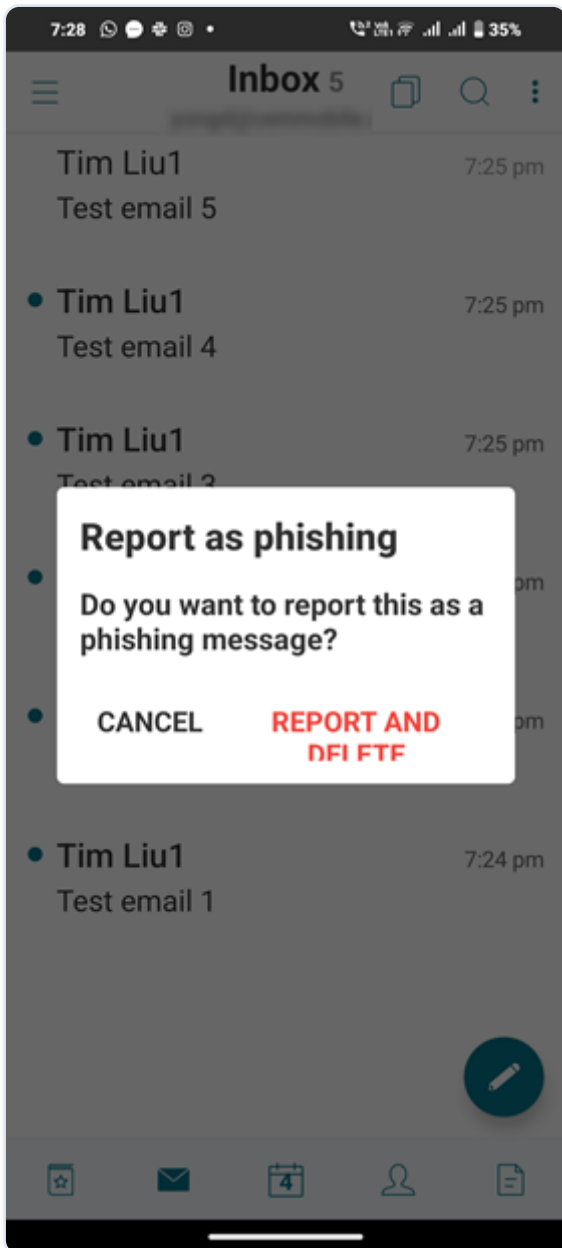
- 在收件箱中，向左滑动任何您怀疑是钓鱼尝试的邮件，然后点击“更多”。



2. 点击“举报为钓鱼邮件”。



3. 点击“举报并删除”。



该邮件将转发到您的管理员在“**举报钓鱼邮件地址**”策略中配置的一个或多个电子邮件地址。

将钓鱼邮件作为附件进行举报

您可以将可疑的钓鱼邮件作为附件发送到一个或多个电子邮件地址。您的管理员在“**举报钓鱼邮件地址**”策略中配置这些地址。

将钓鱼邮件作为附件报告

1. 在收件箱中，向左滑动钓鱼邮件，然后单击 **更多**。

报告钓鱼邮件更多选项(/en-us/secure-mail/media/sm-report-phishing-email-more-options.png)

2. 单击 **报告为钓鱼邮件**。

报告为钓鱼邮件(/en-us/secure-mail/media/sm-report-as-phishing.png)

3. 点击 **报告并删除** 以确认。

点击报告(/en-us/secure-mail/media/sm-report-phishing-tap-report.png)

该邮件将被报告到管理员配置的一个或多个地址。

删除并自动前进到“对话”中的电子邮件

在 Secure Mail 中，当您删除“对话”中的邮件时，可以选择返回到哪封邮件。

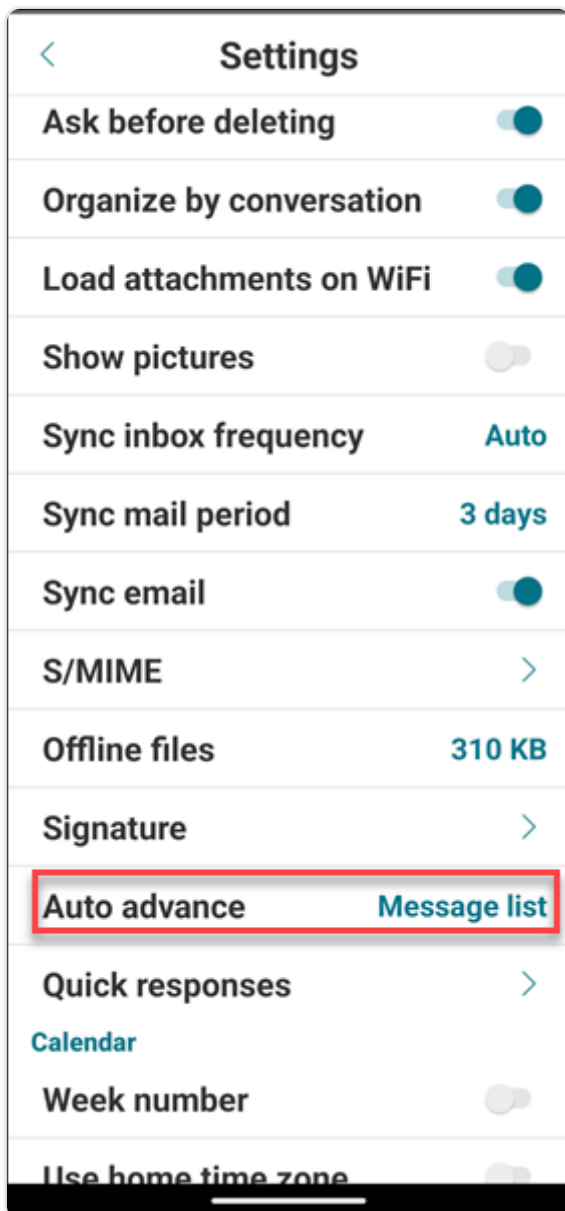
注意：

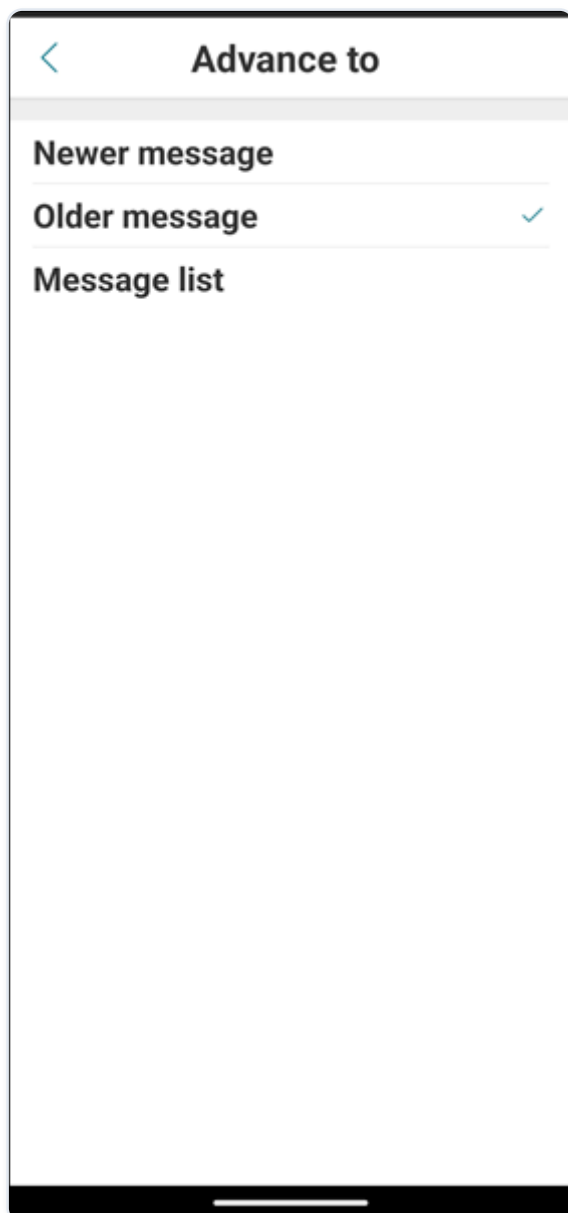
- 此功能适用于 iOS 和 Android。
- 仅当您已将电子邮件排序为在“对话”中显示时，才能使用此功能。

点击左上角的汉堡图标。导航到“**设置 > 自动前进**”。

选择以下选项之一：

- **较新的邮件** – 删除邮件后，返回到链中后续的电子邮件。
- **较旧的邮件** – 删除邮件后，返回到链中上一封电子邮件。
- **邮件列表** – 删除邮件后，返回到对话屏幕。此选项是默认设置。





当您删除“对话”中的所有电子邮件时，您将返回到收件箱。

显示您的联系人图片

当您 will 收件人添加到电子邮件或会议邀请时，可以查看联系人的图片。

注意：

此功能适用于 iOS 和 Android。

您的联系人图片会显示在他们的姓名旁边。如果您的联系人姓名相同，图片有助于您选择正确的人。

在电子邮件的“**撰写**”屏幕或“**日历**”>“**新建事件**”>“**受邀者**”屏幕中，输入联系人姓名的字符（未本地保存的联系人）。匹配的联系将显示在结果中。

带有图片的联系人图像(/en-us/secure-mail/media/sm-contact-picture-ios-android.png)

最小化草稿

撰写电子邮件时，您可以最小化草稿电子邮件。您可以在 Secure Mail 中导航，稍后返回您的草稿电子邮件。

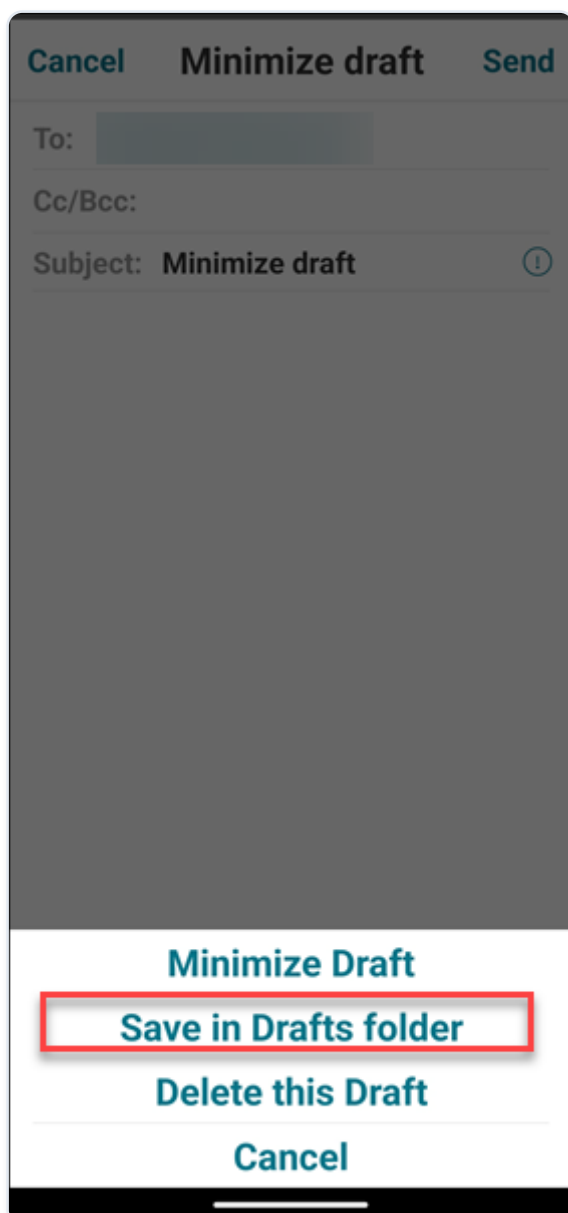
注意：

此功能适用于 Android 和运行 iOS 13 及更高版本的设备。

在 Android 上最小化草稿电子邮件

要在撰写屏幕上最小化草稿电子邮件，您可以：

- 从屏幕最边缘向左滑动。
- 点击 **取消**，然后点击 **保存到草稿文件夹**。

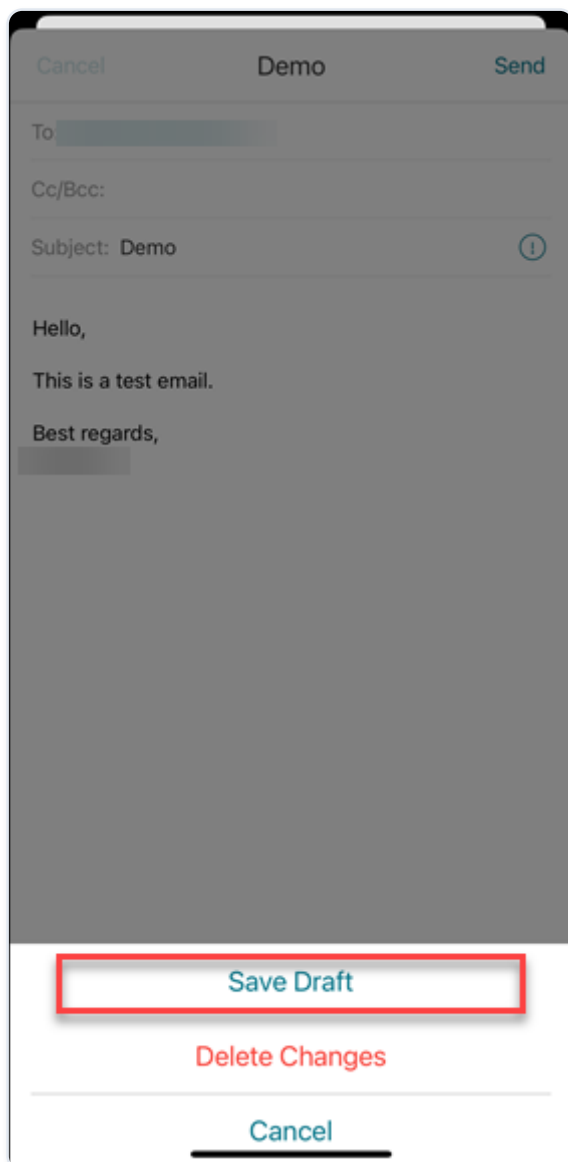


电子邮件草稿位于屏幕底部。要返回电子邮件草稿，请点击最小化草稿按钮。

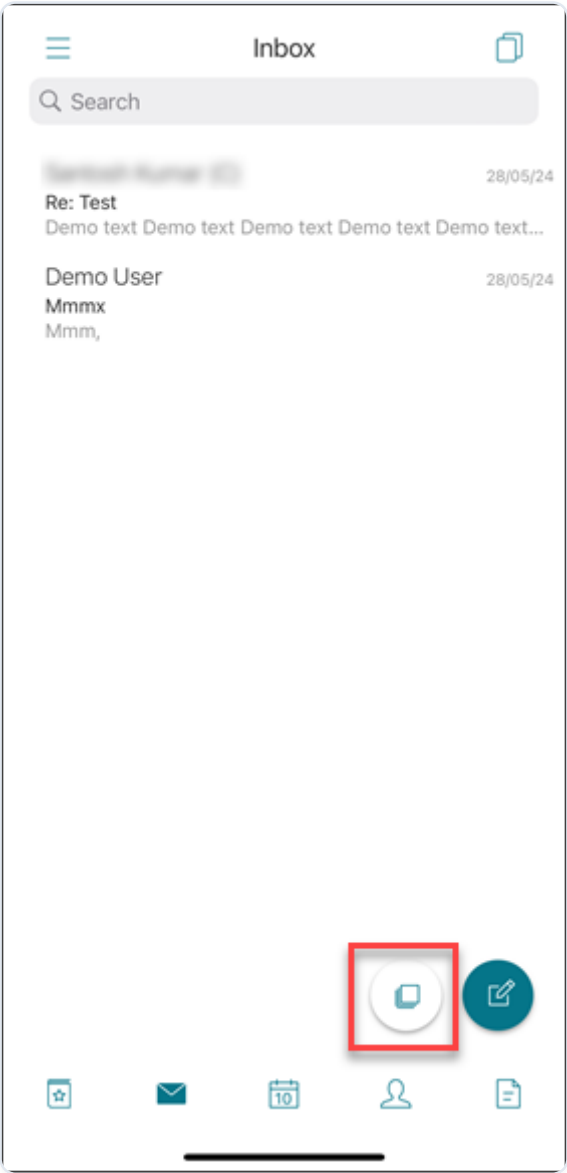


在 iOS 上最小化草稿电子邮件

要最小化草稿电子邮件，请在撰写屏幕上点击 **取消**，然后点击 **保存草稿**。



电子邮件草稿位于屏幕底部。要返回电子邮件草稿，请点击最小化草稿按钮。



查看 PDF

您可以在 Secure Mail 中查看 PDF 文件以及 PDF 书签和注释。您还可以查看其他 Microsoft Office 附件的增强视图。

注意：

此功能适用于 Android。

fix

This is the content for the sample heading topic. It is hidden from the main table of contents but remains accessible via links.